

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «Ёгвинская ООШ»

Протокол от 16.09.2024 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ёгвинская ООШ»

И.Д. Четин

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования обучающихся  
МБОУ «Ёгвинская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов</li></ul>	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
1.5.	Издание приказов об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Рочев Е.М.

	образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно.		
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей).	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в качестве организаторов ГИА в 2025 году.	Март—апрель	Директор; заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению ИС-9 (12.02.2025 г.)	Январь- февраль	Директор; заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагоги-психологи Дерябина В.В., Климова С.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.; классные руководители; учителя-предметники; педагоги-психологи Дерябина В.В., Климова С.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы - по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.; педагоги-психологи Дерябина В.В., Климова С.А.
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями)	Сентябрь—март	Заместитель директора по УВР

	<p>учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		<p>Рочев Е.М.; классные руководители Томилина Л.И., Лесникова Т.Н.; педагоги-психологи Дерябина В.В., Климова С.А.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	<p>Сентябрь— март</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.; классные руководители Томилина Л.И., Лесникова Т.Н.; педагоги-психологи Дерябина В.В., Климова С.А.</p>
4.3.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	<p>1 квартал 2025 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.</p>
4.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.</p>
4.5.	<p>Оформление информационного стенда «ГИА-2025»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.</p>
4.6.	<p>Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.; классные руководители 9-х классов</p>
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> </ul>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.; классные руководители 9-х классов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции;</li> </ul>		
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.; классные руководители 9-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b>			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	предметов для прохождения ГИА		Рочев Е.М.
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
5.8.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
5.10.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-е классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ;</li> <li>• тренировочные ОГЭ</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, февраль, март	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М., учителя-предметники

6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М., социальный педагог Голева Л.Г., педагоги-психологи
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ТГИА-9	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март—апрель	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Март—апрель	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов, заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов, заместитель директора по УВР Рочев Е.М.

8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение трех дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Рочев Е.М.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Рочев Е.М.