

Структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ёгвинская основная общеобразовательная школа» «Детский сад с.Ёгва»

«Согласовано»
Педагогическим советом
МБОУ «Ёгвинская ООШ»
протокол № 1 от 29.08.2024.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ёгвинская основная
общеобразовательная школа»
И.Д.Четин
от 29.08.2024 20 24 г.



План работы

структурного подразделения МБОУ «Ёгвинская
основная общеобразовательная школа» «Детский
сад с.Ёгва»

на 2024-2025 учебный год

2024г

Содержание

I раздел. Информационный .

- 1.1 Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении .
- 1.2 Состав воспитанников
- 1.3 Расстановка кадров
- 1.4 Цели и задачи

II раздел. Работа с кадрами.

- 2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.
- 2.2 Аттестация педагогов.
- 2.3 Самообразование педагогов.
- 2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДООУ.

III раздел. Организационно-методическая работа.

- 3.1 Педагогические часы
- 3.2 Консультации, семинары – практикумы для педагогов
- 3.3 Просмотры открытых мероприятий.
- 3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.5 Оснащение методического кабинета.
- 3.6 Выставки, смотры, конкурсы.
- 3.7 Праздники и развлечения

IV раздел. Система внутреннего мониторинга.

- 4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов
- 4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДООУ и реализацией годового плана

V раздел. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

- 5.1 Взаимодействие с родителями
- 5.2 План преемственности ДООУ и школы на 2024-2025 учебный год.
- 5.3 План работы с библиотекой на 2024-2025 учебный год

VI раздел. Административно-хозяйственная деятельность

I раздел. Информационный.

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Полное наименование: структурное подразделение МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад с.Ёгва»

Юридический адрес: 619560 Пермский край. Кудымкарский район. С.Ёгва, ул. Советская ,5.

Фактический адрес: 619560, Пермский край, Кудымкарский район, село Ёгва, ул. Лихачева, 15б.

Фамилия, имя, отчество руководителя: Четин Иван Дмитриевич

Фамилия, имя, отчество заведующего структурным подразделением: Голева Екатерина Васильевна

электронная почта: chetin_ivan@mail.ru

тел/ факс школа :8 (34 260) 3 - 67 – 83

телефон детский сад: 8 (34 260) 3 - 67 - 13

Режим функционирования учреждения: 5-ти дневная рабочая неделя, суббота и воскресенье – выходной, время пребывания детей- 10,5 часов, с 8.00 – 18.30.

Нормативные документы:

Устав МБОУ «Ёгвинская ООШ»

Положение о структурном подразделении.

Инфраструктура дошкольной образовательной организации:

Детский сад отдельно стоящее 2-х этажное кирпичное здание. Территория ДОУ озеленена деревьями ,имеются мини огороды, цветники. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены веранда, игровые постройки, спортивный инвентарь, между участками имеются разграничения. В каждой групповой ячейке созданы оптимальные условия для игр, отдыха, непосредственно обучающей деятельности, еды, гигиены детей, хранения одежды.

1.2. Состав воспитанников

В 2024-2025 учебном году в ДОУ функционирует 4 групп для детей раннего и дошкольного возраста, лицензионная наполняемость – 82 человека, фактическая наполняемость групп -77 ребёнка.

Комплектование возрастных групп: количество групп – 4 группы общеразвивающей направленности, из них: 3- группы дошкольные группы, 1 группа-группа раннего возраста

	<i>Наименование группы</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Количество детей</i>
1	Группа раннего возраста	1-3	14

	«Светлячки »		
2	Младшая группа « Радуга»	3-4	18
3	Средняя группа «Звездочки»	4-5	19
4	Старшая группа «Солнышко»	5-7	26
	всего	1-7	77

1.3. Расстановка кадров

	Группа	воспитатели	Младшие воспитатели
1	Группа раннего возраста «Светлячки»	Караваева Надежда Семеновна Пономарева Галина Васильевна	Леонтьева Нина Геннадьевна
2	Младшая группа «Радуга»	Петрова Кристина Дмитриевна Пономарева Галина Васильевна	Рочева Наталья Александровна
3	Средняя группа «Звездочки»	Савельева Юлия Александровна Тупицына Ирина Васильевна	Якимова Надежда Ивановна
4	Старшая группа «Солнышко»	Еремина Анна Андреевна. Тупицына Ирина Васильевна	Старцева Татьяна Юрьевна
5	Учитель -логопед	Климова Татьяна Васильевна	
6	Педагог-психолог	Голева Екатерина Васильевна	

1.4. Цель и задачи:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
- 2.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия.

3.Совершенствовать работу педагогов по формированию речевого развития дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДО ДОУ»

4.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

II раздел. Работа с кадрами.

2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

План-график

№	ФИО	Тема курсов	Год прохождения	кол-во часов	Планируемый срок
1	Голева Е.В.	1.«Менеджмент в образовании: управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО» ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г. Санкт-Петербург	2022	72	2026
		2. «Разработка ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО» АНОДПО «Карьера и образование» г.Пермь	2023	16	
		3. «Деятельность педагога-психолога в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и профессионального стандарта»	2024	72	
2	Климова (Бушуева) Т.В.	1. «Нейропсихологические технологии в работе специалиста образовательной организации» ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации работников образования»	2022	44	2026
		2. «Разработка ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО» АНОДПО «Карьера и образование» г.Пермь	2023	16	
3	Савелье	1.Психолого-педагогические	2022	36	

	ва Ю. А.	аспекты реализации образовательной области «Физическое развитие» в условиях реализации ФГОС ДО ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации работников образования» 2.«Разработка ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО» АНОДПО «Карьера и образование» г.Пермь	2023	16	
4	Еремина А.А.	Профессиональная переподготовка ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»г.Красноярск квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста» 2.«Разработка ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО» АНОДПО «Карьера и образование» г.Пермь	2022 2023	300 16	2027
5	Караваева Н.С	1.«Воспитатель групп раннего возраста: психолого-педагогическое сопровождение ребенка первых лет жизни в соответствии с ФГОС ДО» ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г. Санкт-Петербург 2.«Разработка ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО» АНОДПО «Карьера и образование» г.Пермь	2023 2023	72 16	2027
6	Тупицына И.В	1.Профессиональная переподготовка ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»г.Красноярск квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста» 2. «Реализация воспитательной программы в ДОО с этнокультурным содержанием и обучением» ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации»	2023 2023	300 36	2027
7	Пономарева Г.В.	.«Разработка ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО» АНОДПО «Карьера и образование» г.Пермь	2023	16	2027

2.2 Аттестация педагогов. Стаж.

№	ФИО	Должность	Образование	Категория
1	Голева Е.В.	заведующая	высшее	соответствие
2	Климова Т.В.	учитель-логопед	высшее	высшая
3	Караваева Н.С.	воспитатель	средне-специальное	соответствие
4	Пономарева Г.В.	воспитатель	средне-специальное	
5	Еремина А.А.	воспитатель	средне-специальное	
6	Савельева Ю.А.	воспитатель	средне-специальное	
7	Тупицына И.В.	воспитатель	средне-специальное	
8	Петрова Кристина Дмитриевна	воспитатель	средне-специальное	

Учебный год	Всего педагогов	заведующая	Учитель-логопед	воспитатели	Музыкальный	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			
						до 30	30-40	40-50	свыше 50	высшее	средне-специальное	до 5	5-10	10-20	свыше 20
2024-2025	8	1	1	6	0	1	3	2	2	2	6	4	1	0	3

2.3 Самообразование педагогов.

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (В течении года).

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Голева Екатерина Васильевна	заведующий	"Развитие творческого	Индивидуальные планы самообразования

			потенциала педагога"	каждого педагога
2	Голева Екатерина Васильевна	Педагог-психолог	«Использование песочной терапии в работе с дошкольниками»	Разработка картотеки игр с песком.
3	Климова Татьяна Васильевна	Учитель-логопед	«Использование цветového стола для рисования с песком в работе учителя логопеда»	Разработка картотеки игр с песком. Педагогический час №3
4	Пономарева Галина Васильевна	воспитатель	« Приобщение дошкольников к коми-пермяцкой культуре»	Педагогический час №2
5	Караваева Надежда Семеновна	воспитатель	«Сенсорное воспитание детей раннего возраста через игру»	Семинар-практикум для воспитателей
6	Савельева Юлия Александровна	воспитатель	Приобщение к культуре Коми-Пермяков через программу «Мы-жители Пармы»	Педагогический час №2
7	Еремина Анна Андреевна	воспитатель	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Создание пакета дидактического материала по финансовой грамотности
8	Тупицына Ирина Васильевна	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования для детей дошкольного возраста»	Оформить папку с нетрадиционными техниками рисования и работами детей.

2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги для педагогических работников.

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Консультация для воспитателей «Советы по организации	август	Голева Е.В.

	самообразования воспитателя в детском саду ДОУ»		
2.	Семинар –практикум «Речевые игры в Песочной стране»	октябрь	Климова Т.В.
3.	Мастер –класс «Использование светового песочного стола в работе педагога-психолога»	октябрь	Голева Е.В.
4	Мастер- класс по изготовлению книжек-малышек	ноябрь	Пономарева Г.В.
5.	Семинар-практикум «Финансовая грамотность в ДОУ»	декабрь	Ерёмина А.А.
6.	Мастер-класс «Нетрадиционная техника рисования»	ноябрь	Тупицына И.В.
7	Семинар- практикум: «Дидактические игры по сенсорному воспитанию детей »	ноябрь	Караваева Н.С.
8	Семинар- практикум: «Методы приемы приобщения детей Коми-Пермяцкой культуре»	февраль	Савельева Ю.А.

III раздел. Организационно-методическая работа.

3.1 Педагогические часы.

№	Тема, повестка	Срок (месяц)	ответственные
1	<p>Установочный</p> <p>1.Обсуждение итогов работы детского сада за 2023/2024 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.</p> <p>2.Обсуждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3.Аттестация педагогических работников: порядок и квалификационные категории.</p> <p>4.Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.</p> <p>5.Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с</p>	август	Заведующий, воспитатели, специалисты

	<p>социальными партнерами.</p> <p>6.Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.</p> <p>7.Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2024/25 учебный год.</p> <p>8.Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>9.Принятие решения педагогического часа.</p>		
2	<p>Тема: «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета</p> <p>3. Актуальность темы. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников (заведующий)</p> <p>4.«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» (воспитатель)</p> <p>5.«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие» (воспитатель)</p> <p>6.«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» (воспитатель)</p> <p>7. «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников» (воспитатель)</p> <p>8.«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры»</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий Голева Е.В, Воспитатель Ерёмина А.А.

	<p>(воспитатель)</p> <p>9. Итоги тематической проверки на тему: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>(заведующий)</p> <p>10. Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловая игра «Кто на новенького» (воспитатель) - Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели всех возрастных групп) <p>11. Разное.</p> <p>12. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.</p>		
3	<p>Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»</p> <p>1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста/учитель логопед</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ»</p> <p>3. Организация занятий по речевому развитию дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ и ФОП ДО - воспитатель старшей группы</p> <p>4. Деловая игра с педагогами / учитель-логопед.</p> <p>5. Разное</p> <p>6. Принятие решения педагогического совета</p>	ноябрь	Заведующий Голева Е.В Учитель-логопед Климова Т.В.
4	<p>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета (заведующий)</p> <p>2. «Сохранение и укрепление здоровья детей - основная задача детского сада и семьи» (воспитатель .).</p> <p>3. «Современные</p>	февраль	Заведующий Голева Е.В, Воспитатель Савельева Ю.А.

	<p>здоровьесберегающие технологии и их роль в укреплении здоровья дошкольников»(воспитатель)</p> <p>4.«Организация предметно-развивающей среды по физическому развитию с учетом ФГОС ДО» – (воспитатель)</p> <p>5.«Взаимодействие ДООУ и семьи по вопросам здоровьесбережения детей» - воспитатель</p> <p>6.Справка по итогам смотра-конкурса «Уголок физкультурного развития дошкольников» ()</p> <p>7.Решение педагогического совета.</p>		
5	<p>«Итоги работы ДООУ»</p> <p>Цель: проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год</p> <p>1.Анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год. Ознакомление с отчетом по самообследованию</p> <p>2.Отчеты воспитателей групп о проделанной работе</p> <p>3.Коррекционно-развивающая работа. Отчеты учителя-логопеда.</p> <p>4.Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДООУ)</p> <p>5.Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>6.Обсуждение и принятие решения</p>	май	Заведующий, воспитатели, специалисты

3.2 Консультации, семинары – практикумы для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственный
1	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие»	сентябрь	Ерёмина А.А.
2	Консультация: «Организация и проведение НОД по развитию речи и подготовке к обучению грамоте»	ноябрь	Учитель-логопед
3	Консультация: «Формы организации работы с детьми по развитию связной	ноябрь	Учитель-логопед

	речи в ДОУ и дома »		
4	Консультация «Нетрадиционная техника рисования»	октябрь	Тупицына И.В.
5	Консультация «Организация предметно-развивающей среды по физическому развитию с учетом ФГОС ДО»	ноябрь	Савельева Ю.А.

3.3 Просмотры открытых мероприятий.

№	Ответственные	Тема мероприятия	Сроки проведения
1	Тупицына И.В.	«Нетрадиционная техника рисования с детьми»	ноябрь
2	Учитель-логопед	«Артикуляционная гимнастика – первый шаг в коррекции звукопроизношения»-семинар практикум	октябрь
3	Караваева Н.С.	«Сенсорные игры с детьми раннего возраста»	ноябрь
4	Савельева Ю.А	«Свят-колядка»	январь
5	Еремина А.А.	СРИ «Магазин»	февраль
6	Учитель-логопед	«Песочная страна»- открытое логопедическое занятие	февраль

3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1	Мастер – класс «Развиваемся ,балансируя на доске Бильгоу»	Климова Т.В.	В течение года
2	Консультация «Различные формы работы воспитателя по ознакомлению детей с коми – пермяцкой культурой».	Пономарева Г.В.	В течении года
3	Консультация:«Игры для сенсорного развития детей 2-3 лет»	Караваева Н.С.	В течении года

3.5 Оснащение методического кабинета.

№		сроки	ответственный
1	Оснащение методического кабинета новинками методической, педагогической, психологической и	В течение года	заведующий

	художественной литературы, периодической печати. Обеспечение методической литературой ,методическими пособиями, игрушками в соответствии реализуемых программ и технологии в соответствии ФГОС ДО		
2	Создание методических выставок (в соответствии с тематикой педсоветов)	В течение года	заведующий
3	Оформление электронного каталога на основные нормативные документы. Оформление электронной базы методической литературы, журналов, методических разработок педагогов	В течение года	Заведующий педагоги
4	Пополнение аудио, видео, дидактического материала по всем образовательным областям в условиях перехода на ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
5	Обновление сайта ДОУ	В течение года	Заведующий
6	Корректировка планов работы с детьми (по всем образовательным областям), а так же планов сотрудничества с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели всех групп
7	Пополнение банка диагностический материалов – на бумажных и электроны носителях.	В течение года	Воспитатели всех групп

3.6 Выставки, смотры, конкурсы.

Конкурсы для педагогов.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»	октябрь	воспитатели
2	Конкурс на лучший речевой уголок и методическую разработку	ноябрь	воспитатели

	дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста		
3	Конкурс «Учитель года 2025» на институциональном уровне	январь	воспитатели
4	Смотр-конкурс: «Здоровьесберегающая среда групп»	апрель	воспитатели

Конкурсы и выставки в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат (выставки)
1	-Конкурс рисунков «Дорога без опасности» -Семейный конкурс «Чудо с грядки»»	сентябрь	воспитатели	-Выставка рисунков -Выставка овощей
2	Конкурс детско-родительского творчества «Моя любимая бабушка»	октябрь	воспитатели	Выставка творческих поделок
3	Конкурс детско-родительского творчества «Пусть всегда будет мама»	ноябрь	воспитатели	Выставка творческих работ
4	Семейный творческий конкурс «Новый год глазами детей»	декабрь	воспитатели	Выставка творческих работ
5	Семейный конкурс «Семейные Новогодние традиции»	январь	воспитатели	Выставка творческих работ
6	Конкурс детско-родительского творчества «Защитники Родины»»	февраль	воспитатели	Выставка творческих работ
7	Конкурс рисунков «Кто на свете всех милее...»	март	воспитатели	Выставка творческих работ
8	Семейный творческий конкурс ко дню космонавтики	апрель	воспитатели	Выставка творческих работ

9	Семейный творческий конкурс «Дети рисуют ПОБЕДУ!!!»	май	воспитатели	Выставка творческих работ
---	---	-----	-------------	---------------------------

3.7 Праздники и развлечения.

№	Содержание	Участники	Срок	Ответственный
1	Развлечение «Страна знаний» День здоровья (организация и проведение сюжетного дня «Здоровым жить здорово!»)	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели
2	Праздник, посвящённый Дню пожилого человека» Музыкальный праздник «Осенняя мелодия»	Дети старшего Дошкольного возраста Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели
3	День матери «Встреча с интересным человеком»	Все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели
4	Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели
5	Развлекательное Мероприятие «Коляда, коляда, отворяй ворота»	Все возрастные группы	Январь	Воспитатели
6	Спортивное развлечение «Папа и сын – великая сила!» Праздник «День защитника Отечества» (сборный Концер)	Все группы	Февраль	Воспитатели
7	Музыкальный праздник «Дорогим и любимым»	Все возрастные группы	Март	Воспитатели

8	Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл»	Дети старшего Дошкольного возраста	Апрель	Воспитатели
9	Фестиваль «Пришла Весна – пришла Победа» Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания »	Дети старшего Дошкольного возраста	Май	Воспитатели

IV раздел. Система внутреннего мониторинга.

4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Рабочие программы, перспективные планы воспитателей и специалистов	Август	Заведующий
Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	1 раз в месяц	Заведующий
Протоколы родительских собраний	В течение года	Заведующий
Организационно – методическая документация Учителя -логопеда	Октябрь	Заведующий
Организационно – методическая документация Педагога-психолога	Октябрь	Зам УВР

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
-----------------	----------------	------	---------------

	контроля		
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Диспетчер Завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Диспетчер
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Диспетчер
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий Диспетчер

Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий

Тематический контроль

№п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь-октябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Тема «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ»	Ноябрь	Заведующий Учитель-логопед

Враздел. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

5.1 Взаимодействие с родителями

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатели, специалисты

Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели, специалисты
II. Групповые родительские собрания		
Группа раннего возраста	1. Нормативы развития психических процессов детей раннего возраста	Караваяева Н.С.
	2. «Путешествие в мир сенсорики»	Караваяева Н.С.
	3. «Успехи за год»	Караваяева Н.С.
Младшая группа	1. Особенности развития детей 3-4 лет	Петрова К.Д
	2.	Петрова К.Д
	3. «Успехи за год»	Петрова К.Д
Средняя группа	1. Особенности развития детей 4-5 лет. Ознакомление программы «Мы – жители Пармы»	Савельева Ю.А.
	2. Итоги и перспективы программы «Мы – жители Пармы»	Савельева Ю.А.
	3 «Успехи за год»	Савельева Ю.А.
Старшая группа	1 Особенности развития детей 5-7 лет	Ерёмина А.А.
	2. Роль семьи в подготовке ребенка к школе.	Ерёмина А.А.
	3 «На пороге школы». Наши достижения.	Ерёмина А.А.

5.2 План преемственности ДООУ и школы на 2024-2025 учебный год.

План взаимодействия со школой.

№	Направления работы	Срок реализации	Ответственный
<i>Взаимодействие с педагогами</i>			
1.	Утверждение плана совместной работы	До 01.09.2024	заведующий Зам.УВР
2.	Подготовка информации по определению общего уровня развития и адаптации к школе выпускников детского сада	По плану ПМПК	Педагог-психолог Воспитатели старших групп
3.	Посещение воспитателями уроков в первом классе с целью наблюдения за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально – личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям	Октябрь	Воспитатели старших групп ,учитель начальных классов
4.	Организация и проведение совместных мероприятий: - День Знаний - День открытых дверей - Проведение экскурсий к школе	В течение учебного года	Воспитатели старших групп Заместитель директора школы Учителя начальных классов
5.	Шефская работа: - Пошив кукол одежды, изготовление атрибутов к театрализованным играм и предметов-заместителей для игровой деятельности силами школьников - Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду» и т.д.	В течение учебного года	Воспитатели старших групп Учителя начальных классов
6.	Встреча с выпускниками. Совместные праздники: - «Книжкина неделя» - «Рождественская карусель» - Спортивное соревнование на улице «Зимние забавы»	Каникулы	Воспитатели старших групп Учитель физкультуры

	«Весёлые старты» и т.д.		
8.	Совместные выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада (выставка рисунков «Россия - моя Родина», «Слава героям», выставка новогодних игрушек) и т.д.	В течение учебного года	Воспитатели старших групп Учителя начальных классов
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Родительское собрание «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе» с приглашением педагога-психолога и учителей школы	Октябрь ,апрель	Воспитатели старших групп Учитель начальных классов Педагог-психолог
3.	Тематические выставки «Что должен уметь первоклассник»; «Поступление в школу - важное событие в жизни детей»	II квартал	Воспитатели старших групп
4.	День открытых дверей для родителей и учителей	III квартал	Воспитатели старших групп Учитель начальных классов
5.	Экскурсии в школу: - Знакомство со зданием школы; - Знакомство с классами (кабинетами); - Знакомство с библиотекой	февраль	Учителя начальных классов Воспитатели старших групп
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Знакомство детей подготовительной к школе группы со школой. Присутствие на празднике знаний 1 сентября	01.09.2024	Воспитатели старших групп
2.	Совместный праздник «Прощание с детским садом»	Май	Воспитатели старших групп

5.3 План работы с библиотекой на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	Ответственный
-------	-------	----------------------	---------------

1	Сентябрь	«Осень в гости к нам пришла»	Воспитатели библиотекарь
1	Октябрь	«Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	Воспитатели библиотекарь
2	Ноябрь	«Лучше всех на свете мама»	Воспитатели библиотекарь
3	Декабрь	«Новогоднее волшебство»	Воспитатели библиотекарь
4	Январь	Чтение зимних сказок	Воспитатели библиотекарь
4	Февраль	Литературный час «Бравые солдаты»	Воспитатели библиотекарь
	Март	«Путешествие в страну маминной мечты»	Воспитатели библиотекарь
5	Апрель	час ко Дню космонавтики «Мир звёзд»	Воспитатели библиотекарь
6	май	Акция ко дню Победы «Читаем детям о войне»	Воспитатели библиотекарь

VI раздел. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого материала для образовательного процесса	август	Заведующий, завхоз
2.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
3	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Заведующий, завхоз
4.	Работа по благоустройству территории детского сада.	Июнь-июль	Заведующий, завхоз
5.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	завхоз
6.	Проведение инструктажей	В течение года	Заведующий, завхоз

