

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Егвинская
ООШ»
И.Д. Четин

Приказ № 231—О «01» сентября 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2022-2023 учебный год

2022-2023

1. Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год

1. Общий фонд библиотеки: 10521
 - учебники: 3628;
 - художественная и методическая литература: 6833;
2. Контингент учащихся:
 - классов-комплектов - 9
3. Обеспеченность учебниками на 1 ученика – 99,8%
4. Читатели библиотеки:
 - дети 162
 - прочие 14
5. Записаны в библиотеку - 176
6. Посещения за день: от 7 до 10
7. Средняя читаемость – 10,5;
8. Средняя посещаемость – 21;
9. Книговыдача
10. Обращаемость
11. Обзоры – 17
11. Выставки – 30:
 - 155 лет с открытия Ёгвинской школы (1867 г.)
 - 10 сентября - 150 лет со дня рождения путешественника, писателя, этнографа В.К. Арсеньева (1872-1930)
 - 29 сентября – 475 лет со дня рождения М. де Сервантеса (1547-1616)
 - 1 октября – 100 лет со дня рождения А.Н. Калинина, героя Советского Союза, уроженца с. Коса
 - 8 октября – 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941)
 - 15 октября – 125 лет со дня рождения Ильи Ильфа (1897-1937)
 - 3 ноября – 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964)
 - 6 ноября – 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912)
 - 14 ноября – 115 лет со дня рождения А. Линдгрена (1907-2002)
 - 27 ноября – 75 лет со дня рождения Г.Б. Остера (1947)
 - 22 декабря – 85 лет со дня рождения Э.Н. Успенского (1937-2018)
 - 12 декабря – 395 лет со дня рождения Ш. Перро (1628-1703)

- 19 декабря – 120 лет со дня рождения Н.В. Попова (1902-1975)
- 4 февраля – 150 лет со дня рождения М.М. Пришвина (1873-1954)
- 8 февраля – 195 лет со дня рождения Жюль Верна (1828-1852)
- 21 февраля — Международный день родного языка (Отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО.)
- 22 февраля – 50 лет Елене Коньшиной
- 23 февраля — День защитника Отечества
- 3 марта — Всемирный день писателя
- 8 марта — Международный женский день
- 21 марта – Всемирный день поэзии
- 28 марта – 155 лет со дня рождения Максима Горькова (1868-1936)
- 2 апреля – Международный день детской книги
- 15 апреля – Международный день культуры
- 1 мая — День Весны и Труда
- 9 мая — День Победы

2. Основные цели и задачи школьной библиотеки

Цели библиотеки:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Направления деятельности библиотеки:

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
1. Работа с фондом учебной литературы	
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	сентябрь-октябрь
Комплектования фонда учебной литературы: • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление заказа на учебники; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание	постоянно март-июнь сентябрь август сентябрь по мере поступления
Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь
Прием и выдача учебников	июнь –август-сентябрь
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по необходимости

Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	ноябрь
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год
Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	май
2. Работа с фондом художественной литературы.	
Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов); - к фонду периодики (для всех учащихся); - к фонду учебников (по требованию).	Постоянно
Выдача изданий читателям. - организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	Постоянно
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в школьный библиотечный фонд выданных изданий.	конец четверти
Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.	Постоянно
Работа по мелкому ремонту изданий	В течение года
Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	декабрь
Организация санитарных дней.	1 раз в месяц
3. Работа с читателями.	
Обслуживание учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей согласно расписанию работы библиотеки школы	постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	постоянно март
Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления

Конкурс «Лучший читатель библиотеки»	октябрь - март
Сотрудничество с сельской библиотекой	по необходимости
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	октябрь, ноябрь
Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	по мере необходимости
Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	ноябрь
Эстетическое оформление библиотеки.	в течение года
Оформление стенда и уголка читателей	в течение года

4. Работа с педагогическим коллективом	
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	март-апрель
Подбор материала для мероприятий	постоянно
Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	в течение года

Воспитательная работа:

- способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной работы;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы;
- беседа о прочитанном;
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);
- исследования читательских интересов пользователя.