

Принят на педагогическом
совете школы
Протокол № 1
От «29» 08 2022 г

Утверждаю
Директор МАОУ «Ёгвинская основная
общеобразовательная школа»
Четин И.Д.
Приказ № 191 от «01» 09 2022 г



**Положение
о структурном подразделении
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Ёгвинская
основная общеобразовательная школа» «Детский сад
с.Ёгва»**

I. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ёгвинская основная общеобразовательная школа» «Детский сад с. Ёгва». (далее структурное подразделение) – это подразделение общеобразовательной школы (далее – образовательная организация), выполняющее все функции образовательного учреждения или их часть и расположенное в этом же населённом пункте.

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации и Положением о данном структурном подразделении, разработанным образовательной организацией и утвержденным руководителем образовательной организации, локальными актами образовательной организации, касающихся деятельности структурного подразделения.

1.3. Место нахождения структурного подразделения: 619560 Пермский край, Кудымкарский район, с. Ёгва, ул. Советская,5.

1.4. Основная цель деятельности структурного подразделения образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

II. Образовательная деятельность структурного подразделения.

2.1. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования разработанную в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учётом авторской программой дошкольного образования «Радуга» под редакцией Е.В.Соловьевой. При наличии детей ОВЗ и детей инвалидов образовательная деятельность осуществляется по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.2. Порядок приема детей устанавливается в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 Санитарно-эпидемиологические требования к

организации общественного питания населения (санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и постановлением от 28 сентября 2020 года № 28 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20);

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Приём детей осуществляется в возрасте от 2-х месяцев при наличии условий до прекращения образовательных отношений.

2.3. Образование в структурном подразделении ведется на русском языке.

2.4. Группы в структурном подразделении комплектуются по одновозрастному принципу.

2.5. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе, длительность пребывания детей в течение дня 10,5 часов, допускается пребывание детей в режиме кратковременного пребывания до 5 часов в зависимости от потребностей родителей. Выходные дни суббота и воскресенье.

2.6. Структурное подразделение обеспечивает полноценное питание ребенка 4 раза в день и с двухразовым питанием (завтрак, второй завтрак) в режиме кратковременного пребывания.

2.7. При зачислении ребенка в дошкольную группу с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

2.8. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей).

2.9. Отчисление ребенка из дошкольной группы производится при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе, на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

III. Управление структурным подразделением.

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

3.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель образовательной организации.

3.3. Оперативное управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением.

3.4. В компетенции заведующего структурным подразделением:
- обеспечивает функционирование структурного подразделения;

- представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- готовит договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования от лица образовательной организации;
- подбирает работников в структурное подразделение;
- готовит проекты приказов о зачислении детей в структурное подразделение и отчислении детей;
- представляет отчет о результатах самообследования и выполнения основной общеразвивающей программы в образовательную организацию и органы управления образования;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по основной деятельности;
- дает сведения руководителю образовательной организации по установлению надбавок и доплат, награждению и поощрению работников дошкольных групп;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- другие обязанности по усмотрению руководителя образовательной организации, делегирующего свои полномочия заведующего структурным подразделением.

3.5. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется специалистом единой централизованной бухгалтерией. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности возложены на руководителя образовательной организации.

3.6. Структурное подразделение использует печать и штамп образовательной организации.

IV. Образовательный процесс.

4.1. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную педагогическим коллективом структурного подразделения МАОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад с.Ёгва» с учётом примерной программы «Радуга», осуществляет присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

4.2. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

V. Регламентация деятельности.

5.1. Право на образовательную деятельность у структурного подразделения возникает с момента выдачи лицензии образовательной организации.

5.2. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ёгвинская основная общеобразовательная школа»;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- договоры об образовании с родителями(законными представителями);
- положениями, утверждёнными руководителем образовательной организации.

5.3. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение они подлежат согласованию и утверждению руководителем образовательной организации.

