

«Принято»
на педагогическом совете МАОУ
«Ёгвинская ООШ»
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

«Утверждено»
Директором МАОУ «Ёгвинская
основная общеобразовательная
школа»

Четин И.Д.
Приказ № 1 от 29.08.22 г.



План работы структурного подразделения
МАОУ «Ёгвинская основная общеобразовательная школа»
«Детский сад д.Корчевня»
на 2022-2023 учебный год.

I. Информационная справка

1.1 Характеристика учреждения.

Полное наименование: структурное подразделение МАОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад д. Корчевня»

Учредительные документы: лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 59Л01 №0003019 от 17.03.2016 г.

Фамилия, имя, отчество руководителя: Четин Иван Дмитриевич

Фамилия, имя, отчество и.о. заведующей: Еремина Татьяна

Андреевна **Юридический адрес:** 619560 Пермский край, Кудымкарский район, с. Ёгва, ул. Советская, 5.

электронная почта: chetin_ivan@mail.ru

тел/факс: 8(34260)3-67 -83, **телефон:** 8(34 260)3-67 -83, 3-65-25,

Фактический адрес: 619560, Пермский край, Кудымкарский район, д. Корчевня, ул. Центральная, 29.

Режим функционирования учреждения: 5-ти

дневная рабочая неделя, время пребывания детей - 10,5 часов, с 8.00–

18.30.

Количество сотрудников:

Общая численность работников – 7;

Общая численность руководящих и педагогических работников –

3; младших воспитателей – 2;

обслуживающий персонал - 2.

Общая площадь здания и помещений – 208 кв. м.

Территория по периметру ограждена железным забором. Имеются зеленые насаждения, мини-огороды, цветники.

Участок ДОУ оборудован в соответствии и требованиями СанПиН: Прогулочные веранды. Между участками разграничения не имеются.

1.2. Характеристика состава воспитанников.

В образовательном учреждении функционирует две разновозрастные группы – 37 детей.

Наименование групп	Возраст	Количество
младшая разновозрастная группа «Капелька»	2-4	15
старшая разновозрастная группа «Теремок»	5-7	22
всего	2-7	37

1.3. Программно-методическое обеспечение

ДОУ

реализует

основную образовательную программу дошкольного образования, рабочую программу воспитания разработанную педагогами учреждения в соответствии: требованиями ФГОС дошкольного образования, с учётом ПООПи авторской программы «Радуга» научный руководитель: Е.В. Соловьёва. 2016 год издания, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей.

Наряду с вышеуказанной программой при разработке образовательной программы использована региональная программа «Отчий дом» (Чужанін), авторы-составители Т.Е. Тотьмянина, М.Е. Галкина.

Так же педагоги используют программы Николаевой, Федотовой по экологии, методику Колесниковой по ФЭМП.

	Грамота	Математика	Развитие речи	Изобразительная деятельность	Познавательная деятельность	ФИЗО
младшая группа		Е.В. Колесникова «Математика для детей 3-4 года» Е.В. Соловьева «Формирование математических представлений для детей 2-7 лет»	В.В. Гербова «Учусь говорить»	Т.Н. Доронова «Природа, искусство, изобразительная деятельность» Т.Н. Доронова, С.Г. Яковсон «Обучение детей 2-4 лет рисованию» Д.Н. Колдина «Рисование с детьми 3-4 лет» И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»	Т.И. Гризик «Познаю мир»	Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 3-4 года»

Старшая группа	Т.И.Гризик «Напопелухи»	Е.В.Колесникова «Я считаю до 5», «Я считаю до 10», «Я считаю до 20»	В.В.Гербова «Учусь говорить» Т.И.Гризик «Речевое развитие детей старшего возраста»	Т.Н.Доронова «Природа, искусство, изобразительная деятельность» И.А.Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»	Т.И.Гризик «Познаю мир»	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 5-7 лет»
----------------	----------------------------	--	---	---	----------------------------	--

1.4. Расстановка кадров

Группа	воспитатели	Младшие воспитатели
младшая разновозрастная группа «Капелька»	Савельева В.В. Гусельникова О.М.	Исыпова А.Т.
старшая разновозрастная группа «Теремок»	Еремина Т.А.. Гусельникова О.М.	Васькина Н.В.

1.5. Цель и задачи на 2022 - 2023 учебный год

Цель: Повышение доступности и эффективности качественного дошкольного образования.

Задачи:

1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1.5 до 7 лет.
2. Внедрение системы оценки качества дошкольного образования на основе оценки эффективности деятельности ДОУ.
3. Охрана жизни и здоровья детей.
4. Создание условий в ДОУ для реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов совершенствованиепедагогического мастерства

1.1. План-график прохождения курсовой переподготовки.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Год прохождения последних курсов	Планируемый срок
1	Еремина Татьяна Андреевна	2021	2024
2	Савельева Валентина Витальевна	2021	2024
3	Гусельникова Олеся Михайловна	2021	2024

1.2. Аттестация педагогов.

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Еремина Татьяна Андреевна	И.о.заведующей, воспитатель	соответствие	Март, 2018	2023
2	Савельева Валентина Витальевна	воспитатель	соответствие	Март, 2018	2023
6	Гусельникова Олеся Михайловна	воспитатель			2023

1.3. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема самообразования
1	Еремина Татьяна Андреевна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики для развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста»
2	Савельева Валентина Витальевна, воспитатель	«Формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания детей младшего дошкольного возраста»
3	Гусельникова Олеся Михайловна, воспитатель	Развитие конструктивной деятельности и технического творчества через лего – конструирование и робототехнику

III. Организационно–методическая работа
3.1 Педагогические часы

№	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1	<p>«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в 2022 – 2023 учебном году»</p> <p>1. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ, перспективных планов, режима дня, расписание НОД воспитателей.</p> <p>3. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы.</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Решение педагогического часа.</p>	Август	Еремина Т.А., Савельева В.В. Гусельникова О.М.
2	<p>Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1.5 до 7 лет. («Организация деятельности замещающих механизмов как одно из условий обеспечения доступности дошкольного образования».)</p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 1</p> <p>2. Обсуждение банка данных семей, в которых дети дошкольного возраста не посещают ДОУ, проживающих в близлежащих деревнях.</p> <p>3. Ознакомление педагогов с материалами КП: - приказом директора об организации КП; - положением КП; - планом работы на 2022-2023 учебный год КП; - графиком работы КП;</p> <p>4. Обсуждение информирования родителей о работе КП и вовлечение их в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.</p> <p>5. Распределение педагогов по семьям.</p> <p>6. Разное.</p> <p>7. Решение педагогического часа.</p>	Сентябрь	Еремина Т.А., Савельева В.В. Гусельникова О.М.

3	<p>Создание условий в ДОУ для реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС.</p> <p>1. О выполнении и решений педагогического часа № 2</p> <p>2. Выступление и.о. заведующей «Создание условий в ДОУ для реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС»</p> <p>3. Отчеты педагогов по теме «Развивающая предметно-пространственная среда в группе в соответствии с ФГОС»</p> <p>4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Развивающая предметно-пространственная среда одной из условий качества для образовательной деятельности в детском саду».</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Решение педагогического часа.</p>	Октябрь -ноябрь	Еремина Т.А., Савельева В.В. Гусельникова О.М.
4	<p>«Внедрение системы оценки качества дошкольного образования на основе оценки эффективности деятельности ДОУ»</p> <p>1. О выполнении и решений педагогического часа № 3</p> <p>2. Выступление заведующей «ВСОКО в дошкольной образовательной организации».</p> <p>3. Организационно-деятельностная игра</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Решение педагогического часа.</p>	Январь -февраль	Еремина Т.А., Савельева В.В. Гусельникова О.М.
5	<p>«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год»</p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 4.</p> <p>2. Отчёты воспитателей о работе за учебный год.</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация деятельности замещающих механизмов как одно из условий обеспечения доступности дошкольного образования».</p> <p>4. Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год.</p>	апрель	Еремина Т.А., Савельева В.В. Гусельникова О.М.

5. Основные направления летней оздоровительной работы.		
6. Разное.		
7. Решение педагогического часа.		

3.2. Консультации для педагогов

№	Тематика	Срок	Ответственный
1	Создание условий в ДОУ для реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС.	октябрь	Еремина Т.А.
2	«Конструирование в ДОУ»	ноябрь	Гусельникова О.М.
3	«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	декабрь	Савельева В.В.
4	Система оценки качества дошкольного образования на основе оценки эффективности деятельности ДОУ.	январь	Еремина Т.А.
5	«Как психологически подготовить детей к школе»	февраль	Еремина Т.А.
6	«Финансовая грамотность в детском саду»	март	Савельева В.В.
7	«Речь педагога как пример для детей»	апрель	Гусельникова О.М.
8	«Игра – как средство общения дошкольников»	май	Еремина Т.А.

3.3. Семинары–практикумы, мастерклассы для педагогов

№	Тематика	Срок	Ответственный
1	Семинар-практикум «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду как условие реализации ФГОС ДО»	октябрь	Савельева В.В.
2	Семинар-практикум для педагогов «Организация конструктивной деятельности с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	Гусельникова О.М.
4	Деловая игра для педагогов ДОУ «На пороге школьной жизни»	январь	Еремина Т.А.
5	Мастер-класс «СРИ»	февраль	Савельева В.В.
6	Семинар-практикум «Дидактические игры по финансовой грамотности»	март	Гусельникова О.М.

3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	«Эффективные формы работы с родителями по консультационному пункту»	октябрь	Еремина Т.А.
2	«10 игр для развития мышления и речи»	октябрь	Савельева В.В.
3	Создание РППС в группе с использованием коми-пермяцкого компонента	ноябрь	Гусельникова О.М.
4	Работа с родителями будущих первоклассников.	январь	Еремина Т.А.
5	«Игра – как средство общения дошкольников»	февраль	Савельева В.В.

3.5. Участие в конкурсах и смотрах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районных по плану УО, краевых, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	воспитатели
2	Конкурс «Создание РППС с использованием коми-пермяцкого компонента по всемообразовательным областям» в обеих группах.	Октябрь-ноябрь	воспитатели
3	Смотр-конкурс зимних построек на игровых площадках во обеих возрастных группах	Февраль-март	воспитатели

3.6. Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытые просмотры НОД по всем видам деятельности.	В течение года	воспитатели
3	Просмотр индивидуальной работы с детьми. Просмотр режимных моментов.	В течение года	воспитатели
3.	Просмотр физкультурно-оздоровительной работы и закалывающих мероприятий в группах на прогулке.	В течение года	воспитатели

3.7. Утренники, вечера развлечений

1	День знаний «Безопасность ДОУ и дома»	сентябрь	воспитатели
2	Осенний праздник младшая разновозрастная группа старшая разновозрастная группа	Сентябрь-октябрь	Савельева В.В. Еремина Т.А.
3	День матери Единый родительский день	ноябрь	Савельева В.В. Еремина Т.А. Гусельникова О.М.

4	Новогодние утренники: младшая разновозрастная группа старшая разновозрастная группа	декабрь	Савельева В.В. Еремина Т.А.
5	Зимние праздники Новогоднее развлечение	январь	Савельева В.В. Еремина Т.А.
6	Утренники, посвященные 23-му февраля младшая разновозрастная группа старшая разновозрастная группа	февраль	Савельева В.В. Еремина Т.А.
6	Утренники, посвященные 8-му марту младшая разновозрастная группа старшая разновозрастная группа	март	Савельева В.В. Еремина Т.А.
7	Тематический праздник «День космонавтики» Тематический праздник «Весна пришла»	апрель	Еремина Т.А. Савельева В.В.
8	Выпускной бал	июнь	Гусельникова О.М.
9	Тематический праздник «Здравствуй лето»	июнь	Еремина Т.А. Савельева В.В.
10	Реализация летних проектов	Июнь, июль, август	Еремина Т.А. Савельева В.В.

3.8. Организация работы методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по консультативному пункту», по проектной деятельности.	В течение года	воспитатели,

2	Организация и проведения тематических выставок	В течение года	воспитатели
---	--	----------------	-------------

3	Пополнение кабинета материалами из опыта работы всех участников педагогического процесса	В течение года да	Воспитатели,
---	---	-------------------	--------------

3.9. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Корректировка структуры сайта ДООУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	В течение года	Еремина Т.А.
2	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	В течение года	Еремина Т.А.
3	Информирование родителей через сайт МАОУ «Ёгвинская ООШ»	В течение года	Еремина Т.А.

IV. Система внутреннего мониторинга

4.1. Тематический контроль

№	тематика	Сроки	Ответственный
1	«Развивающая предметно-пространственная среда одно из условий качества образовательной деятельности в детском саду».	октябрь	Еремина Т.А.
2	«Организация деятельности замещающих механизмов как одно из условий обеспечения доступности дошкольного образования».	февраль	Еремина Т.А.

4.2 Фронтальный контроль

№	тематика	Сроки	Ответственный
1	Готовность детей к обучению в школе	апрель	Еремина Т.А.

4.3. Оперативный контроль

Содержание	сроки	ответственный
Санитарное состояние	Ежемесячно	и.о. заведующей
Охрана жизни и здоровья	1 раз в квартал	и.о. заведующей
Анализ заболеваемости.	Ежемесячно	и.о. заведующей
Культурно-гигиенические навыки	10,1,4	и.о. заведующей
Выполнение режима дня	постоянно	и.о. заведующей
Выполнение режима прогулки	постоянно	и.о. заведующей

Состояние документации по группам	1 раз в квартал	и.о. заведующей
Оснащение и готовность групп к новому учебному году	7,8	и.о. заведующей воспитатели
Оснащение и готовность площадок КЛОР	4,5	и.о. заведующей воспитатели
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	Ежемесячно	и.о. заведующей
Выполнение натуральных норм питания	1,4,7,10	и.о. заведующей
Организация и проведение занятий	ежемесячно	и.о. заведующей
Соблюдение охраны труда, ПБ	Ежеквартально	и.о. заведующей

4.4. Мониторинг (педагогическая диагностика)

	Содержание	сроки	ответственный
1	Первичная, промежуточная, итоговая (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования) педагогическая диагностика	Сентябрь, январь, апрель	воспитатели

V. Взаимодействие с родителями

Цель: *формировать уровень отношений в системе «Педагог – воспитанник – родитель».*

Задачи:

- расширение педагогического кругозора родителей воспитанников по направлениям детского развития;
- обучение родителей практическим методам физического, познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста;
- получение информации от родителей по вопросам обучения и воспитания дошкольника в ДОУ, планирования мероприятий и ее анализ;
- выстраивание индивидуальной траектории детского развития в сотрудничестве с родителями;
- активное вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс через систему открытых мероприятий в ДОУ

5.1 Нормативные документы

Основные мероприятия	сроки	ответственный
-----------------------------	--------------	----------------------

<p>Знакомство с уставными документами, локальными актами дошкольной организации.</p> <p>Заключение договоров с родителями вновь принятых детей</p>	<p>В течение года</p>	<p>и.о. заведующей</p>
--	-----------------------	------------------------

5.2 Родительские собрания

<i>сроки</i>	<i>Младшая разновозрастная группа</i>	<i>старшая разновозрастная группа</i>
Сентябрь	Адаптация детей к детскому саду» «Возрастные и психологические особенности развития ребенка 2-3, 3-4 лет»	«Что должен знать ребенок 5-7 лет»
Январь	«Формирование культурно-гигиенических навыков» «ЯСАМ!»	«Роль игры при подготовке детей к школе»
май	«Вот и стали мы на год взрослей»	«Будущий первоклассник» «Нравственно-волевая подготовка детей к школе»

5.3. Консультации для родителей.

Младшая разновозрастная группа

	тема	срок
1	«Адаптация ребенка в ДОУ»	сентябрь
2	«Что должно быть в шкафчике»	октябрь
3	«Одежда детей в группе и на улице»	ноябрь
4	«Играйте вместе с детьми»	декабрь
5	«Как развивать речь младших дошкольников»	январь
6	«Профилактика гриппа» «Закаливание детей 2-3, 3-4 лет»	февраль
7	«Использование конструктора в педагогической практике ДОУ в условиях ФГОС»	март
8	«Зачем какучить стихи»	апрель
9	«Сенсорное воспитание ребенка 2-3, 3-4 лет»	май

Старшая разновозрастная группа

	тема	срок
1	«Возрастные особенности детей 5-7 лет»	сентябрь
2	«Самостоятельность ребенка. Ёграницы»	октябрь
3	«Как заинтересовать ребенка занятиями физкультуры»	ноябрь
4	«Речевые игры по дороге домой»	декабрь
5	«Безопасность ребенка дома»	январь
6	«Как нельзя разговаривать с малышом. Или как нужно говорить с ребенком»	февраль
7	«Всемье будущий школьник»	март
8	«Безопасность ребенка на дороге»	апрель
9	«Безопасность ребенка в лесу»	май

5.4. Совместная деятельность с родителями

№	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1	Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, выставки, спортивные праздники, проектная деятельность	В течение года	воспитатели
2	- Анкетирование - опросники - Мониторинг удовлетворенности работы ДОУ	В течение года	воспитатели
3	Посещение открытых занятий	В течение года	воспитатели
4	Групповые досуговые мероприятия по группам	В течение года	воспитатели
5	- Выставки работ, выполненные детьми и их родителями - фотовыставки	В течение года	воспитатели
6	Совместные экскурсии, походы	В течение года	воспитатели

5.5 Оформление наглядной информации для родителей

№	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1	Уголок здоровья	В течение года обновляется	диспетчер
2	Стенд нормативных документов регламентирующих деятельность учреждения	В течение года	Еремина Т.А.

3	Тематические выставки	В течение года	воспитатели
4	Информационные стенды по пожарной безопасности	В течение года	воспитатели
5	Информационные стенды в раздевалка х каждой группы - будущий первоклассник - правовое воспитание в семье и в ДОУ и т.д.	В течение года	воспитатели

5.6. Дни открытых дверей

№	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1	«Учимся вместе» (посещение родителями открытых занятий)	В течение учебного года	воспитатели
2	Единый родительский день	ноябрь	воспитатели

5.7. Организация работы консультационного пункта

№	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1	Выявление и создание банка данных проживающих на территории населенного пункта семей в которых дети дошкольного возраста не посещающих ДОУ	В течение года	И.о. заведующей
2	Информирование родителей о работе КП (наглядная информация по населенным пунктам, сайт школы)	сентябрь	Воспитатели КП
3	Посещение семей на дому для выявления неблагоприятных условий развития ребенка.	В течение года	Воспитатели КП
4	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах воспитанников	В течение года	Воспитатели КП
5	Индивидуальное консультирование	В течение года	Воспитатели КП
6	Диагностика детей	В течение года	Воспитатели КП
7	Дни открытых дверей	В течение года	Воспитатели КП
8	Зачисление детей в КП по заявлению родителей	В течение года	Воспитатели КП

VI. Организация работы по преемственности детского сада и школы с социумом

6.1. Преемственность детского сада и школы

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Анализ работы по преемственности за 2021-2022 уч.г.	Заседание	Завуч школы Воспитатель старшей группы
	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы детьми старшей группы	
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника»	Размещение статей на информационном стенде старшей группы «Будущий первоклассник»	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	НОД в старшей группе	
Октябрь	Знакомство детей старшей группы с учителем	Посещение старшей группы в детском саду учителя	Учитель начальных классов Воспитатель старшей группы
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, столовой.	Экскурсия в школу	
Ноябрь	Рисование детей «Школа глазами детей»	Организация выставки рисунков для родителей	Воспитатель старшей группы
	Консультация через родительский уголок «Психологическая готовность к школе»	Размещение статей на информационном стенде старшей группы «Будущий первоклассник»	Воспитатель старшей группы

Декабрь	Открытый урок для воспитателей детского сада.	Открытый урок в школе.	Учитель начальных классов Воспитатель старшей группы
Январь	Открытое занятие для воспитателей и учителей	В старшей группе детского сада	Учитель начальных классов Воспитатель старшей группы
	«Собрание родителей будущих первоклассников в детском саду».	Родительское собрание.	
Февраль	«Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».	Консультация	воспитатели
Март	Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ. «Хочу ли я в школу?»	Открытые НОД. Тест для дошкольников	Воспитатель старшей группы Учитель начальных классов Педагог-психолог
Апрель	«Обзор образовательных программ в начальной школе» Экскурсия в школьную библиотеку.	Консультации учителей для родителей Экскурсия	Учитель Воспитатель старшей группы Дети ДОУ.
Май-	Подготовка и проведение выпускного бала для будущих первоклассников		родители Учитель Воспитатель старшей группы

6.2. Работа с сообществом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сельский дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану СДК	воспитатели
2.	Библиотека: - экскурсия в сельскую библиотеку; - экскурсия в школьную библиотеку	В течение года	воспитатели
3.	Коми-Пермяцкий национальный драматический театр им. М. Горького: - просмотр детских спектаклей;	в течение года	воспитатели

VII. Административно-хозяйственная деятельность

7.1. Создание предметно-развивающей среды

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление предметно-развивающей среды в возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и использованием коми-пермяцкого компонента.	В течение года	и.о. заведующей Воспитатели групп
2	Оформление коридоров обновление умывальных комнат	В течение года	Воспитатели групп
3	Оформление и обновление веранд	В течение года	Воспитатели групп

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Методическая литература	В течение года	и.о. заведующей Воспитатели групп
2	Мебель детская (стульчики по мере необходимости)	в течение года	и.о. заведующей
3	Методические, дидактические материалы повсемобразовательным областям	В течение года	и.о. заведующей

5	Замена посуды, имеющей сколы	В течение года	и.о.заведующей
6	Замена постельного белья	В течение года	и.о.заведующей

7.3. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Методическая литература	В течение года	и.о.заведующей Воспитатели групп
2	Мебель детская (стульчики по мере необходимости)	в течение года	и.о.заведующей
3	Методические, дидактические материалы повсемобразовательным областям	В течение года	и.о.заведующей
5	Замена посуды, имеющей сколы	В течение года	и.о.заведующей
6	Замена постельного белья	В течение года	и.о.заведующей

7.4. Формирование контингента детей

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп	Июнь-август	и.о.заведующей
2	Ведение личных дел детей	Июнь-август	и.о.заведующей

7.5. Административная работа с кадрами

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Инструктажи по технике безопасности, по пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей	2 раза в год по мере необходимости	и.о.заведующей завхоз школы
2	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	систематически	и.о.заведующей
3	Общие собрания коллективом	2 раза в год	директор
4	Подготовка к ЛОР. Организация летнего отдыха воспитанников	Апрель-май	и.о.заведующей
5	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	май	и.о.заведующей
6	Подготовка к новому учебному году. Проведение текущего ремонта	Июль-август	и.о.заведующей завхоз
7	Расстановка кадров на учебный год	Июль-август	

7.6. Проведение ремонтных работ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Косметический ремонт во всем здании детского сада	Июль-август	и.о.заведующей
2	Покраска и оборудование веранд.	Июль-август	и.о.заведующей
3	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах	июнь	завхоз