

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Ёгвинская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Ёгвинская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «Ёгвинская ООШ»
протокол от 27.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Ёгвинская ООШ»
Чегин И.Д.
Приказ № 213-О от 01.09.2021



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Ёгвинская ООШ»

на 2021/2022 учебный год

С. Ёгва, 2021

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с обучающимися 2-3
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 3-5
- 1.3. Методическая работа 5-6

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Контроль и оценка деятельности 10-11
- 2.2. Работа с кадрами 12
- 2.3. Нормотворчество 7-9

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Оснащение имуществом 13
- 3.2. Содержание имущества 14-17
- 3.3. Безопасность 18-19

Приложения

- Приложение 1. План воспитательной работы 20-23
- Приложение 2. План работы с одаренными детьми 24-26
- Приложение 3. План патриотических мероприятий обучающихся 26-28
- Приложение 4. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся 29-31

Приложение 5. План просвещения обучающихся по информационной безопасности	32-34
Приложение 6. План методической работы	34-37

Цели и задачи школы на 2021/2022 учебный год

Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

Задачи:

- совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования;
- совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- совершенствовать систему работы по организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- продолжить работу по формированию культуры здорового образа жизни и созданию целостной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;
- привести материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствие с современными требованиями.

Приоритетные направления работы школы:

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с обучающимися школы

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Занятия по финансовой грамотности во внеурочное время для учащихся 1, 5 классов	В течение года	Учителя, ведущие внеурочную деятельность
Итоговое собеседование в 9 классе	Февраль, март, май	Учителя, заместитель директора по УВР
ВПр	Март-май	Учителя, заместитель директора по УВР
Олимпиады по учебным предметам всех этапов	по отдельному графику	Учителя, заместитель директора по УВР

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План воспитательной работы (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План работы с одаренными детьми (приложение 2 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План патриотических мероприятий обучающихся (приложение 3 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none">• проведение классных собраний с учащимися;• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		

Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х классов	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель директора по УВР

1.2.2.Общешкольныеи классные родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2020/2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор школы
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель
9 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9 классов

1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9 классов
9 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-го классов
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
9 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 классов
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9 классов
9 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор

		Классный руководитель
--	--	-----------------------

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Педагог-библиотекарь
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год. Задачи школы на 2021-2022 учебный год	зам. директора по УВР	Август
	Режим работы школы в 2021-2022 учебном году.	директор	
	Об учебной нагрузке учителей на 2021-2022 уч. год	директор	
	Утверждение рабочих программ педагогических работников школы	директор, зам. директора по УВР	
	Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы	директор	
2	Итоги адаптационного периода учащихся 1,5 классов	педагог-психолог, кл. руководители 1,5 классов	Октябрь
	Итоги УВР и движение учащихся за I четверть	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов	зам. директора по УВР	
3	Педсовет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности». Использование в обучении инновационных методов, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, т.е. использование	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь

	технологии дистанционного обучения, применение on-line уроков лучших преподавателей, психологическое содействие в выборе наиболее продуктивных методов и средств обучения; совместное (коллегиальное) обсуждение процесса и результатов профессиональной деятельности.		
4	Итоги УВР и движение учащихся за I четверть «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». Анализ ВПР и РДР.	зам. директора по УВР	Декабрь
5	Педсовет – семинар «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования». «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов	руководители ШМО	Январь
6	Педсовет: «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ» — «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».	директор, зам. директора по УВР	Февраль

	— Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. — Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет- ресурсов		
7	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	Март
	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС СОО.	зам. директора по УВР	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2022 г. Педсовет: «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	зам. директора по УВР	
8	Педсовет О допуске учащихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы.	директор	Май
9	О переводе учащихся 1-8 классов.	кл. руководители	Май
	Итоги методической работы школы за год.	зам. директора по УВР	
	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022– 2023 учебном году.	зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	зам. директора по УВР.	
	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.	директор	

10	<p>Педсовет</p> <p>О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.</p> <p>О выдаче аттестатов особого образца.</p>	зам. директора по УВР.	Июнь
----	--	------------------------	------

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

1.3.4.Мероприятия по подготовке к ГИА – Приложение

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		

Проведение инструктивно-методических сборов: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ОГЭ; • изучение проектов КИМов; • изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • утверждение выбора обучающимися экзаменов; • о допуске обучающихся; • анализ результатов ГИА и определение задач на 2021/2022 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности

2.1.1. ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 2-9 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–9-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители методических

		объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Директор школы
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов		Заместитель директора по

обучения		УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор школы
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор школы
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Директор школы
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор, завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь	Заместитель директора по УВР

	Март–апрель	
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	заседание наблюдательного совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь . Апрель. Каждый месяц – проверка	Заместитель директора по УВР

	журналов успеваемости	
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Делопроизводитель
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Делопроизводитель
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. завхоз

2.1.3. Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 4 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести табели учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Формировать и направлять учредителю заявки о выделении средств	Ежеквартально	Бухгалтер

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Четин И.Д.	Учитель математики	Январь 2022	22.12.2015, продление по приказу до 31.12.2021 года

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов	Тема курсов
Голева Е.Н.	Учитель начальных классов	2022	72 часа	Развитие профессиональной компетентности учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО
Рочева Л.В.	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2021	72 часа	Теория и методика воспитательной работы в условиях реализации ФГОС
Четин И.Д.	Директор школы	Октябрь 2021	72 часа	Менеджмент в образовании
Рочева Л.В.	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2021		Организации дистанционного образования детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении б к настоящему плану.

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в	Приказы Минпросвещения,	Апрель - май	Директор

ГВЭ, ОГЭ	Рособрнадзора протокол педагогического совета		
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Директор

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Кадровик
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Оснащение имуществом

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз, классные руководители, учителя-предметники

3.2. Содержание имущества

3.2.1. Материально-технические ресурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов	Август	Завхоз, классные руководители
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь

3.2.2. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Ежемесячно	Завхоз, классные руководители

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2022/2023	Июнь-август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.3. Безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Июнь	Охранники
Поддерживать технические системы охраны в надлежащем состоянии: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

--	--	--

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Дежурный администратор и дежурный учитель
Контролировать: <ul style="list-style-type: none">• соблюдением мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;• выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	ежемесячно	

План воспитательной работы

План воспитательной работы

Модуль	ДЕЛА, СОБЫТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ	
	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)
СЕНТЯБРЬ «Месячник безопасности детей»		
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов Социальный паспорт класса, обновить информационные списки класса	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов Социальный паспорт класса, обновить информационные списки класса
Школьный урок	1) Урок «День Знаний» 1 сентября 2) Уроки в рамках «Недели безопасности» Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. 3) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2021-2022 год 4) Уроки Здоровья (согласно плану)	1) Урок «День Знаний» 1 сентября 2) Уроки в рамках «Недели безопасности» Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. 3) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2021-2022 год 4) Уроки Здоровья (согласно плану) 5) Урок мира «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Эхо Беслана»
Курсы внеурочной деятельности	«Я-коми-пермяк» «Здоровячок» «Юный информатик» «В мире информации», «Юный краевед», «Очумелые ручки» «Говорим правильно» «Тропинка к своему я»	«Друзья природы» «Финансовая грамотность» «Смысловое чтение» «Природа родного края» «Пифагор» «Краеведение»
Работа с родителями	1) Диагностика семей первоклассников, семей вновь прибывших учащихся, выявление асоциальных семей, формирование социального паспорта класса,	1) Диагностика семей, вновь прибывших учащихся, выявление асоциальных семей, формирование социального паспорта класса, списков на горячее питание, подвоз.

	<p>списков на горячее питание, подвоз.</p> <p>2) Информационное оповещение через классные группы.</p> <p>3) Проведение тематических родительских собраний по формированию законопослушного поведения учащихся</p> <p>- Беседы с родителями по профилактике ДТП</p> <p>- Профилактика правонарушений</p> <p>«Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей.</p> <p>- Выборы классных родительских комитетов, планирование работы на год.</p>	<p>2) Информационное оповещение через классные группы.</p> <p>3) Проведение тематических родительских собраний по формированию законопослушного поведения учащихся (профилактика ДТП, ПАВ, суицидальной направленности, правонарушений, выход из конфликтных ситуаций), «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей.</p> <p>Выборы классных родительских комитетов, планирование работы на год.</p> <p>4) Работа с родителями выпускников 9 класса (по плану).</p>
Самоуправление	<p>«Время выбрало нас» (выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей)</p> <p>Участие в выборах школьного ученического совета</p>	<p>1) Игра «Выборы 2021»</p> <p>2) Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.</p> <p>3) Работа в соответствии с обязанности</p> <p>4) Заседания советов органов детского самоуправления</p> <p>5) Круглый стол, планирование работы совета лидеров школы на новый 2021-2022 учебный год:</p> <p>6) Делегирование обучающихся для работы в Совете Старшеклассников.</p> <p>7) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)</p> <p>10) Проведение линеек (каждый понедельник), отчет дежурного класса, контроль над процессом дежурства классов.</p> <p>11) Рейд внешнего вида учащихся.</p> <p>12) Помощь в организации и проведении «Дня Здоровья».</p>
Профориентация	<p>Виртуальная экскурсия «Совершите свое первое путешествие в мир многообразия профессий»</p>	<p>Участие в профориентационных акциях, конкурсах фестивалей.</p> <p>Расширение знаний учащихся о новых профессиях учителями-предметниками.</p>

Ключевые общешкольные дела	1) Торжественная линейка «Здравствуй школа» 2) «День Здоровья» 3) «День солидарности в борьбе с терроризмом» 4) Месячник безопасности (мероприятия по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы маршрута «Дом-школа-дом» (Конкурс рисунков «Мой безопасный путь»), учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1) Торжественная линейка «Здравствуй школа» 2) «День Здоровья» 3) «День солидарности в борьбе с терроризмом» 4) Месячник безопасности (мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) 5) Беседа «Начало подвига жителей Ленинграда»
Октябрь «Месячник экологических знаний и Пожилого человека»		
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов
Школьный урок	1) Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче 2) Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС 3) Музейные уроки 30 октября - Урок памяти (День памяти политических репрессий) 4) Урок в библиотеке «Международный день школьных библиотек» 5) Урок безопасности в сети интернет	1) Участие в онлайн – уроках по финансовой грамотности. 2) Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче 3) Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС 4) Библиотечный урок 30 октября - Урок памяти (День памяти политических репрессий) 4) Урок в сельской библиотеке «Международный день школьных библиотек» 5) Урок безопасности в сети интернет 6) Всероссийские открытые уроки ПроеКТОрия» 7) Уроки Здоровья: «Последствия употребления наркотических средств и психотропных веществ»
Курсы внеурочной деятельности	«Я-коми-пермяк» «Здоровячок»	«Друзья природы» «Финансовая грамотность»

	<p>«Юный информатик» «В мире информации», «Юный краевед», «Очумелые ручки» «Говорим правильно» «Тропинка к своему я»</p>	<p>«Смысловое чтение» «Природа родного края» «Пифагор» «Краеведение»</p>
Работа с родителями	<p>Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Общешкольное родительское собрание. Информационное оповещение через классные группы.</p>	<p>Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Общешкольное родительское собрание. Информационное оповещение через классные группы. Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам, курсов по выбору.</p>
Самоуправление	<p>Работа в соответствии с обязанностями</p>	<p>1) Заседания советов органов детского самоуправления 2) Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника «Экология и моё здоровье», Месячник пожилого человека», Правовая тематика 3) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование) 4) Рейд по проверке внешнего вида учащихся, наличие в дневниках учащихся памятки безопасный маршрут «Школа - Дом» 5) Рейды по проверке чистоты в кабинетах 6) Подготовка мероприятий ко «Дню пожилого человека» 7) Организация и проведение мероприятий «День Учителя» 8) Итоговая линейка за 1 четверть «Мы в жизни школы» 9) День самоуправления</p>
Профориентация	<p>Акция «Семь шагов к профессии» (беседы «Все работы хороши...») Мини - сочинение «Моя любимая профессия»</p>	<p>Участие в профориентационных акциях, конкурсах фестивалей. Расширение знаний учащихся о новых профессиях учителями-предметниками.</p>

		Участие в работе всероссийского профориентационного проекта «ПроеКТОрия», «Билет в будущее»(по возможности)
Ключевые общешкольные дела	1) Классные часы и беседы: «Чтоб здоровым вечно быть, надо спорт нам полюбить!», «Что такое здоровье и здоровый образ жизни», «Мы славим возраст золотой» 2) Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!», 3) Мероприятие «В гостях у Осени» 4) Акция «Сердце, полное добра...» (поздравление ветеранов педагогического труда – изготовление открыток) 5) Всероссийский урок «Мы умные пользователи Интернета» 6) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» - поделки 7) Всемирный день защиты животных «Эти забавные животные» -рисунки	1) Месячник по профилактике «XXI век – век без наркотиков» (классные часы и беседы в соответствии с возрастом). 2) Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!» (участие в мероприятии) 3) «Осенний квест» 4) Акция «Спешите делать добро» (оказание помощи ветеранам педагогического труда) 3) Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет: «Знаем и умеем» 4) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» - экологический субботник на территории школы. 5) Всемирный день защиты животных «Эти забавные животные» -фото –конкурс 6) Классные часы и беседы: «Чтоб здоровым вечно быть, надо спорт нам полюбить!», «Что такое здоровье и здоровый образ жизни», «Мы славим возраст золотой»
	8) «Почта добра» - рассылка открыток бабушкам и дедушкам, ветеранам педагогического труда	
	9) Оформление стенда «Люди пожилые, сердцем молодые»	
	10) Фотовыставка «Мои бабушки и дедушки»	
Ноябрь «Месячник правовых знаний»		
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов
Школьный урок	1)Единый урок по безопасности дорожного движения на тему «Дорога из каникул в школу» 2)Музейные уроки День народного единства (4 ноября) 3)Урок в библиотеке 22 ноября - День словаря	1) Единый урок по безопасности дорожного движения на тему «Дорога из каникул в школу» 2) Участие в онлайн – уроках по финансовой грамотности. 3) Проведение выставки в читальном зале «Уроки истории России - путь к

	4) Урок «День правовой помощи детям»	толерантности» 4) Урок в библиотеке 22 ноября - День словаря 5) Урок народного единства «Парламентский урок»
Курсы внеурочной деятельности	«Я - коми-пермяк» «Здоровячок» «Юный информатик» «В мире информации», «Юный краевед», «Очумелые ручки» «Говорим правильно» «Тропинка к своему я»	«Друзья природы» «Финансовая грамотность» «Смысловое чтение» «Природа родного края» «Пифагор» «Краеведение»
Работа с родителями	1) Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. 2) Информационное оповещение через классные группы. 3) Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года.	1) Мероприятия в рамках межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции "Дети России". 2) Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года. 3) Памятки для родителей «Чтобы беда не пришла в Ваш дом» 4) Лекция для родителей по теме: «Опасность, которая рядом» (с целью предупреждения отказа от участия детей в социально-психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также информирования о признаках начала зависимости, «новых» видах психотропных веществ) 5) Информирование родителей по «Вопросам социально-психологического тестирования» 6) «Умей сказать нет» советы педагога - психолога
Самоуправление	Работа в соответствии с обязанностями	1) Заседания советов органов детского самоуправления

		<p>2) Работа учащихся в соответствии с обязанности</p> <p>3) Оформление сменной странички в классном уголке: «День народного единства», «Молодёжь за ЗОЖ», «День памяти жертв ДТП», «День матери», «День толерантности».</p> <p>4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)</p> <p>5) Организация и проведение мероприятий «День Матери»</p>
Профориентация	Презентация «Все профессии нужны, все профессии важны»	Презентация «Мир профессий многогранен». Виртуальные экскурсии по предприятиям.
Ключевые общешкольные дела	<p>1) Межведомственная комплексная оперативно-профилактической операция "Дети России"</p> <p>2) «День народного единства»</p> <p>3) «Международный день толерантности»</p> <p>4) «День матери в России». Мероприятия ко дню матери «Святость материнства»</p>	
	<p>5) Фестиваль «Коми рыт»</p> <p>6) Акция «Синичкина столовая»</p>	5) Лихачевские чтения
Декабрь «В мастерской у Деда Мороза»		
Классное руководство	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов
Школьный урок	<p>1) Музейные уроки «День неизвестного солдата»</p> <p>2) Урок в библиотеке «День Героев Отечества»</p> <p>3) Урок в сельской библиотеке «День Конституции»</p> <p>4) Уроки Здоровья</p> <p>5) Новогодние веселые старты</p>	<p>1) Участие в онлайн – уроках по финансовой грамотности.</p> <p>2) Музейные уроки «День неизвестного солдата».</p> <p>3) Квиз «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»</p> <p>4) Библиотечный урок «День Конституции»</p> <p>5) Урок в сельской библиотеке «День Героев Отечества»</p> <p>6) Всероссийская акция «Час кода», тематический урок информатики</p> <p>5) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2021-2022 год</p> <p>6) Уроки Здоровья (согласно плану)</p>

Курсы внеурочной деятельности	«Я - коми-пермяк» «Здоровячок» «Юный информатик» «В мире информации», «Юный краевед», «Очумелые ручки» «Говорим правильно» «Тропинка к своему я»	«Друзья природы» «Финансовая грамотность» «Смысловое чтение» «Природа родного края» «Пифагор» «Краеведение»
Работа с родителями	Родительский контроль питания Педагогический лекторий по вопросам воспитания детей Проведение тематических родительских собраний Общешкольное родительское собрание. Информационное оповещение через классные группы. Праздничное оформление школы, окон, помощь в подготовке новогодних мероприятий.	Родительский контроль питания Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей Информационное оповещение через школьный сайт Проведение тематических родительских собраний Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей Родительское собрание в 9 классе «ОГЭ 2022»
Самоуправление	Работа в соответствии с обязанностями	1) Работа учащихся в соответствии с обязанностями. 2) Заседания советов органов детского самоуправления 3) Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника 4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование) 5) Оформление фотоотчета по проведенным мероприятиям за 1 полугодие 7) Итоговая линейка за 1 полугодие «Мы в жизни школы» 8) Рейды по проверке чистоты в кабинетах 9) Отчет Совета Старшекласников о проделанной работе за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.
Профориентация	Встреча с родителями – представителями различных профессий.	Анкетирование учащихся по вопросам выбора профессии и специальности.

		Участие в работе всероссийского профориентационного проекта «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее».(по мере возможности) Анкетирование учащихся по вопросам выбора профессии и специальности.
Ключевые общешкольные дела	<p>1) Тематический декадник «Закон и порядок» (классные часы «Что такое хорошо и что такое плохо», встречи с инспектором ПДН)</p> <p>2) Декада правовых знаний и помощи детям (классные часы, встречи с работниками полиции, конкурс творческих работ на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?») </p> <p>3) Классный час «День конституции РФ»</p> <p>4) Новогоднее мероприятие «В гостях у сказки».</p> <p>5) КТД «В мастерской у Деда Мороза»</p>	<p>1) Тематический декадник «Закон и порядок» (классные часы «Что такое хорошо и что такое плохо», встречи с инспектором ПДН)</p> <p>2) Декада правовых знаний и помощи детям (по плану)</p> <p>3) Международный день борьбы против коррупции (классные часы)</p> <p>4) Мероприятие «Новогодний переполох».</p> <p>5) КТД «В мастерской у Деда Мороза»</p> <p>6) Акция «Дедморозим»</p>

План работы с одаренными детьми

в 2021 -2022 учебном году

Цель: объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
2. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Создание системы взаимодействия школа – СПО.
5. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

Содержание и формы работы: Выявление одаренных и талантливых детей

- Выявление одаренных и талантливых детей;
- Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
- Создание банка данных «Одаренные дети».
- Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы;
- Анализ особых успехов и достижений ученика;

Показатели одаренности

1. Интеллектуальная сфера

Показатели: наблюдательность, хорошая память, умение излагать мысли, хорошая общая осведомленность, зачатки мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение), понятийного мышления (интуитивное, логическое, речевое, образное).

Сфера академических достижений:

- чтение — ребенок выбирает чтение своим частым занятием; демонстрирует богатый словарный запас; зачатки навыка произвольного владения речью; чувствительность к синтаксической структуре речи; желает продемонстрировать умение читать; сохраняет внимание при чтении;
- математика — ребенок проявляет интерес к вычислениям, измерениям, упорядочению предметов; демонстрирует легкость в восприятии и запоминании математических символов; способность легко разобраться в измерении времени, денег; чувствительность к составу числа;
- естествознание — ребенок проявляет внимание к предметам, явлениям мира; интерес к любопытным фактам, явлениям природы, к происхождению предметов и явлений.

2. Творчество

Показатели: пытливость; любознательность; способность «с головой уходить» в занятие; высокий энергетический уровень (не устает, когда занимается творчеством); стремление делать по-своему; изобретательность в игровой, изобразительной деятельности.

3. Общение и лидерство

Показатели: ребенок легко приспосабливается к новым условиям; его предпочитают выбирать в качестве партнера по играм другие дети; в общении он сохраняет уверенность в себе; легко обращается к взрослым; может принять на себя ответственность.

4. Художественная деятельность

Показатели:

- изобразительное искусство — ребенок демонстрирует интерес к визуальной информации; в деталях запоминает увиденное; проводит много времени за рисованием, лепкой и т. д.; получает удовольствие от этих занятий; использует оригинальные средства выразительности; уделяет внимание деталям;
- музыка — ребенок проявляет интерес к музыкальным занятиям; чутко реагирует на настроение музыки; легко воспроизводит ритм; узнает знакомую мелодию по первым звукам.

5. Двигательная сфера

Показатели: интерес к деятельности, требующей тонкой и точной моторики; хорошая зрительно-моторная координация; любовь к движениям; широкий диапазон движений; ребенок хорошо удерживает равновесие; хорошо владеет темпом; демонстрирует высокий уровень освоения двигательных навыков.

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности

Создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание;

организация научно-исследовательской деятельности;

организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;

разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов;

изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности; контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;

Поощрение одаренных детей Публикация в СМИ, на сайте школы;

Награждение.

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь	Кл.рук. 5-9 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьных предметных олимпиад 4, 5-9 классы	Сентябрь-Октябрь	зам. директора.по УВР, учителя – предметники, кл. рук. 5-9 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4.	Участие в муниципальных, региональных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя-предметники	Заявка
5.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя – предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
6.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
7.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя – предметники, Кл.рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
8.	Участие в муниципальных, региональных предметных олимпиадах 5-9 классы	Ноябрь-декабрь январь-февраль	учителя – предметники, кл. рук.	заявки, отчет, списки
11.	Участие научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Февраль-март,	Руководитель МО	Приказ, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости,	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и	Постоянно	Педагог-психолог	

	внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.			
16.	Родительские собрания. Примерная тематика родительских собраний: - «Детская одаренность: пути развития способностей младших школьников»; - «Формирование учебной мотивации»; - «Развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления младших школьников»; - «Легко ли быть одаренным ребенком».	По графику	Педагог-психолог	Протокол собрания

План патриотических мероприятий обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1.	День знаний – торжественная линейка. Единый Урок Победы, посвященный году Памяти и Славы в ознаменование 77-летия Победы в Великой Отечественной войне (1-9-е классы)	01.09.2022		Педагог-организатор
4	Урок-путешествие «Знаешь ли ты свой край» (1-4-е классы)	10.09.2022		Классные руководители
5	Конкурс рисунков «Это наша с тобою Земля!» (1-9-е классы)	До 10.09.2022		Классные руководители
6	Оформление стенда «Наследники Победы»	До 10.10.2022		Классные руководители
7	Краеведческий час «Родней земли на свете нет» (5-7-ые классы)	11.09.2022		Классные руководители
8	Дистанционный конкурс видеороликов (до 3 минут) «Мы – егвинцы!» (КТД)	18.09.2022		Классные руководители
12	125 года со дня рождения Маршала Г.К. Жукова	01.12.2021		Классные руководители
13	День Героев Отечества. Встреча с героями Кубани (1-9-е классы)	09.12.2021		Классные руководители

15	Акция «Подарок ветерану». Посещение краевого госпиталя Ветеранов войн Зимние каникулы			Классные руководители
16	Посещение окружного праздника, посвящённого открытию Месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы 2022 года	22.01.2022		Классные руководители
17	Школьная торжественная линейка, посвященная открытию Месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы 2022 года	22.01.2022		Классные руководители
19	Мероприятия Месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы 2022 года (по отдельному плану)	25.01.2022 – 29.01.2022		Классные руководители
20	Закрытие Месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы 2021 года. Подведение итогов.	22.02.2022		Классные руководители
22	Уроки мужества, классные часы, посвященные 77 годовщине Великой Победы	02.05.2022- 07.05.2022		Классные руководители 1-9 классов
23	Акция «Открытка ветерану» (1-9 классы)	04.05.2022- 10.05.2022		Классные руководители 1-9 классов
24	Школьный Парад Победы	09.05.2022		Классные руководители 1-9-х классов
25	«Бессмертный полк»	09.05.2022		Зам. директора по УВР

				, классные руководители
26	Участие во Всероссийском диктанте Победы	08.05.2022		Зам. директора по УВР , педагог-организатор
27	День Памяти и скорби.	21.06.2022		Зам. директора по УВР
33	Всероссийский день семьи.	08.07.2022		Зам. директора по УВР
34	День крещения Руси.	28.07.2022		Зам. директора по УВР

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся

ЦЕЛИ:

- 1) Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.
- 2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.
- 3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

ЗАДАЧИ:

- 1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.
- 2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.
- 3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</i>			
1.	Медосмотр учащихся	по плану	Медицинский работник
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь-ноябрь	Медицинский работник
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	Классные руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Медицинский работник, классные руководители
5.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители

6.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Учителя-предметники
----	--	----------------	---------------------

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	ежедневно	Завхоз
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	ежедневно	Завхоз
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	ежедневно	Завхоз
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	ежедневно	Завхоз
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Завхоз
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Директор школы
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Директор школы
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор школы
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	Соц. педагог, классные руководители

10.	Учет посещаемости учащимися школы	ежедневно	Соц. педагог, классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам.директора по УВР
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	Классные руководители
14.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	Учителя
16	Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала	сентябрь	Зам.директора по УВР
17	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
18	Рейды по проверке внешнего вида учащихся,	еженедельно	Зам.директора по УВР
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Завхоз, директор
22.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Классные руководители
23.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Директор школы
24.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор школы

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности	Систематически в течение года	классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение единого ДНЯ БЕЗОПАСНОСТИ	Ежемесячно	Классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни:	В течение года	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы) - «Формирование навыков здорового образа жизни» (4-5 классы) - «Правильное питание» (1-9 классы) - «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д. 		
6.	<p>Проведение недель, месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда 	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Библиотекарь
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Зам. директора по УВР
9.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	Медицинский работник
10.	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Классные руководители
11.	Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь	Зам. директора по УВР, медицинский работник
12.	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2020/2021 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде и на сайте школы	сентябрь	Ответственный за работу с сайтом

4. Оздоровительно - профилактическая работа.

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	ежедневно	Классные руководители
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися		Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Мед. работник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	в течение года	Классные руководители Соц.педагог
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, соц. Педагог, классные руководители
7.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя
8.	Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
10.	Работа с родителями по плану родительского лектория	В течение года	Классный руководитель
11.	Организация индивидуальных консультаций для родителей.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

2.	Презентация школьных спортивных кружков и секций. ОСЕННИЙ КРОСС День здоровья Окружной осенний кросс Окружные соревнования по футболу Всероссийский день бега «Кросс Наций»	сентябрь	Руководитель ШСК
5.	Акция «Мы выбираем спорт!» Легкоатлетическое четырехборье Веселые старты Первенство школы по н/теннису Окружные соревнования по н/теннису Первенство школы по волейболу (девушки) Окружные соревнования по волейболу (девушки)	октябрь	Руководитель ШСК
6.	Окружные соревнования по волейболу (юноши) Спортивная эстафета «ЗОЖ – альтернативы нет!»	ноябрь	Руководитель ШСК

7.	Окружные соревнования по шахматам Первенство школы «Президентские состязания» (первенство школы) Спортивно-развлекательная программа «Зимние забавы» Зимняя эстафета «Начни день со спорта»	Декабрь-январь	Руководитель ШСК
8.	Спортивно-творческий конкурс «Служить России!»	февраль	Руководитель ШСК
10.	Муниципальный этап «Президентские состязания» Первенство школы легкоатлетический кросс Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ (по плану)	апрель	Руководитель ШСК
11.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	Руководитель ШСК
12.	Спортивные соревнования «Забег отважных», посвященный 76-й годовщине Победы в ВОВ	май	Руководитель ШСК

6. Работа с родителями

1.	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год) О сроках действия медсправки для поступления в УССО И УВО (6 месяцев)	сентябрь	Администрация, классные руководители, медицинский работник школы
2.	Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые	Ежегодно,	медицинский работник школы

	профилактические осмотры	в месяц рождения ребенка	
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Классные руководители
6.	Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях»	раз в четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	<p>Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др. 	ноябрь, январь, апрель	Отв. по вопросам здоровьесбережения, классные руководители
8.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	по плану	Зам. директора по ВР, классные руководит

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2019–2022 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	<p>Организация преподавания обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы образовательной организации. <i>В соответствии с Методическими рекомендациями по основам информационной безопасности для обучающихся общеобразовательных организаций с учетом информационных, потребительских, технических и коммуникативных аспектов информационной безопасности</i></p>	<p>В течение учебного года</p>
2	<p>Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся</p>	<p>В течение учебного года</p>
3	<p>Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность». <i>В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»</i></p>	<p>В течение учебного года</p>
4	<p>Размещение на официальном сайте образовательной организации информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей. <i>В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 №</i></p>	<p>В течение учебного года</p>

	<i>08-1184 «О направлении информации»</i>	
5	Использование в работе образовательных программ, направленных на формирование навыков у обучающихся, их родителей и педагогических работников безопасного поведения в информационной среде, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества	В течение учебного года
6	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Не менее трех в течение учебного года
7	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Июнь – август
8	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение), в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях	Июль – август

	<p>доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования</p>	
9	<p>Мониторинг режимов работы технических средств контентной фильтрации</p>	Июль – август
10	<p>Ознакомление работников образовательной организации с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет</p>	Август
11	<p>Ознакомление работников образовательной организации с сайтами в сети Интернет, включенными в Реестр безопасных образовательных сайтов</p>	Август
12	<p>Информирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства</p>	Август – сентябрь

	<p>Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет</p>	
13	<p>Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей</p>	<p>Сентябрь – октябрь</p>
14	<p>Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет</p>	<p>Октябрь</p>
15	<p>Прохождение педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»</p>	<p>Раз в два календарных года</p>

График оперативных совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.дир.по УВР	
2	Адаптация 1,5 классов	Педагог-психол.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам.дир.по УВР	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам.дир.по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психол. Социальн.педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир. по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир. по ВР	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. дир. по ВР	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир.по УВР	

	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир.по УВР Зам. дир. по ВР	
	О работе классных руководителей и социально- психологической службы с обучающимися «группы риска».	Класс.рук. Педагог-психол Социальн.педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам.дир.по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир.по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.дир.по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам.дир.по ВР	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения	Зам.дир.по УВР	

	уроков).		
	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир.по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам.дир.по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Зам.дир.по УВР	март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Рук.МО	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Зам.дир.по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир.по ВР	
9	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Руководители МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руковод.кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. дир. по УВР	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

