

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ёгвинская основная общеобразовательная школа»
Кудымкарского муниципального района, Пермского края

Принято педагогическим
советом
МБОУ «Ёгвинская ООШ»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Ёгвинская ООШ»
/С.А.Климова/
Приказ от 30.08.2019 № 215

Положение о филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ёгвинская основная общеобразовательная школа»
«Корчёвнинская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ёгвинская основная общеобразовательная школа» «Корчёвнинская основная общеобразовательная школа» (далее филиал) – это филиал, выполняющий все функции общеобразовательного учреждения или их часть на уровне начального общего и основного общего образования и расположенный в другом населенном пункте.

1.2. Место нахождения филиала: Пермский край, Кудымкарский район, д. Корчёвня, ул. Центральная, 29.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением, и локальными актами образовательного учреждения, касающихся деятельности филиала.

1.4. Филиал не является юридическим лицом (в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ). Филиал может осуществлять деятельность по доверенности МБОУ «Ёгвинская ООШ» полностью или частично осуществляя правомочия юридического лица.

1.5. Основным предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования. Филиал создается в целях охраны жизни и здоровья детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, приобщения его к общечеловеческим ценностям, создания условий для разностороннего развития личности.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся и детей в филиале осуществляется специально закрепленным, органами здравоохранения, медицинским персоналом на договорной основе, который наряду с филиалом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.6. Педагогические работники филиала проходят ежегодное периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств образовательного учреждения.

1.7. Организация питания обучающихся возлагается на филиал. Организацию питания филиал осуществляет за счет средств, выделяемых местного бюджета и родительских взносов.

1.8. Филиал несёт, в установленном законодательном Российской Федерации порядке, ответственность:

- за реализацию в полном объеме учебных программ в соответствии с ФГОС, учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса.

II. Цели, основные задачи деятельности филиала.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

2.3.1. создание условий для развития общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

2.3.2. создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.3. создание условий формирования здорового образа жизни;

2.3.4. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.5. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого учащегося, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей;

2.3.6. создание условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.2 настоящего Положения, филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, в том числе, адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и «Особый ребёнок» для детей-инвалидов.

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, социально-педагогической, эколого-биологической и иной направленности.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, основного общего образования, осуществляя образовательный процесс с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Филиал в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы (в том числе платные).

3.3. Порядок приема учащихся и воспитанников в филиал определяется учредителем и закрепляется в Положении о приеме в учреждение.

3.3.1. Зачисление в филиал проводится в соответствии с Положением о приеме учащихся и воспитанников в МБОУ «Ёгвинская ООШ»

3.3.2. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом директора МБОУ «Ёгвинская ООШ»;

3.3.3. Сведения об учащихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся филиала.

3.3.4. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в филиале.

3.4. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разработанного Бюджетным учреждением в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Бюджетного учреждения.

3.5. Учебный год в филиале начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.6. Продолжительность учебного года составляет не менее 35 недель, в первом классе – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом, не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первом классах в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

3.7. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В филиале устанавливается следующий режим работы:

3.8.1. филиал работает в одну смену, по графику шестидневной учебной рабочей недели с одним выходным днем: воскресенье.

3.8.2. Начало уроков в 9.00 часов, продолжительность уроков 45 минут, перемены между уроками: две – 20 минут, остальные – по 10 минут, большой перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

3.8.3. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований: 5-ти дневная учебная неделя; организация облегченного учебного дня в середине учебной недели; проведение не более 4-х уроков в день, в первые два месяца учебного года не более 3 уроков;

организация в середине учебного дня динамической паузы; обучение без балльного оценивания знаний учащихся;

3.9. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливаются расписанием, утверждаемым директором Бюджетного учреждения.

3.10. Обучение в филиале ведётся на русском языке и родном (коми – пермячком). В качестве иностранного языка изучается английский язык.

3.11. Успешность освоения учебных программ учащимися 2-9 классов оценивается по 5-бальной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в электронных журналах за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Обучающимся 1 классов отметки могут не выставляться.

3.12. Порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся и перевод в следующий класс определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Составляется расписание, приказом директора Бюджетного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Количество классов в филиале определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в филиале для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.15. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 учащихся.

3.16. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме учебных программ в соответствии с ФГОС, учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников филиала;
- нарушение прав и свобод воспитанников, учащихся и работников Филиала.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Участники образовательного процесса.

3.17.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники филиала.

3.17.2. Зачисление в филиал, исключение из него проходят на основании Положений, Устава МБОУ «Ёгвинская ООШ».

3.17.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются при наличии условий для коррекционной работы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Дети - инвалиды принимаются на основании медицинского заключения, не противоречащего пребыванию ребенка в детском коллективе.

3.17.4. При приеме в филиал учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ «Ёгвинская ООШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17.5. Отношения учащихся и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников филиала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17.6. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

3.17.7. Педагогические и другие работники филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором МБОУ «Ёгвинская ООШ» в соответствии с трудовым законодательством РФ, Уставом Бюджетного учреждения.

3.17.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.17.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «Ёгвинская ООШ», настоящее Положение, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения;
- выполнять должностные обязанности, установленные должностной инструкцией.

IV Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала происходит согласно Уставу учреждения. Непосредственно функцию управления выполняет заместитель директора по УВР или ответственный за деятельностью филиала, назначаемый из числа педагогических работников филиала директором учреждения по согласованию с учредителем.

4.2. Ответственный за деятельностью Филиала:

- представляет филиал во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует по доверенности МБОУ «Ёгвинская ООШ»;
- в пределах своей компетенции готовит проекты приказов по основной деятельности, детям, ведёт алфавитную книгу, личные дела обучающихся;
- обеспечивает функционирование филиала, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований, охраны труда и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает, обязательные к исполнению, указания работникам филиала,
- представляет отчетность о деятельности филиала в МБОУ «Ёгвинская ООШ»;
- составляет и представляет на утверждение директора МБОУ «Ёгвинская ООШ» должностные инструкции работников;
- издаёт распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- представляет директору МБОУ «Ёгвинская ООШ» сведения для тарификации работников филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию, ходатайства на награждение работников филиала;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.3. Комплектование филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором МБОУ «Ёгвинская ООШ».

V. Имущество, финансирование и учет

5.1. Имущество филиала учитывается на едином балансе МБОУ «Ёгвинская ООШ». Работники филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.2. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведётся единой бухгалтерией МБОУ «Ёгвинская ООШ»

5.3. Филиал использует печать и штамп МБОУ «Ёгвинская ООШ». Филиал может иметь по решению директора МБОУ «Ёгвинская ООШ» простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя филиала.

5.4. Филиалы финансируются в составе МБОУ «Ёгвинская ООШ».

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующим требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о филиале, принимаются собранием работников учреждения и утверждаются директором Бюджетного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу после их утверждения.