

Принят на педагогическом совете школы
Протокол № 1
От «29» 08 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ёгвинская ООШ»
С.А.Климова
Приказ № 215 от 30.08.2019



**Положение о контрольно-пропускном режиме в структурном подразделении
МБОУ «Ёгвинская основная общеобразовательная школа»
«Детский Сад д.Корчёвня»**

2. Организационный контроль за режимом (КПР)
 - 2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:
работников с 08.00 – 16.30
родителями в 9.00 – 17.00
посетителями с 9.00 – 17.00.
 - 2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:
работники – через охраняемый вход
родителями и посетителями – через открытый вход
посетителями – через открытый вход.
 - 2.3. Доступ на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни с 07.30 до 18.00 в выходные и праздничные дни осуществляется с согласия администрации дошкольного учреждения.

Общие положения

Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.07.1998 № 130-03 «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, пунктами 5, 6.2, 7 статьи 28 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности»

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в структурном подразделении МБОУ «Ёгвинская основная общеобразовательная школа» «Детский сад д.Корчевня» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание структурного подразделения «Детский сад д.Корчевня».

Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МБОУ «Ёгвинская основная с общеобразовательная школа» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:
заведующую структурным подразделением;

Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории структурного подразделения назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:

работников с 08.00 – 18.30

воспитанников и их родителей (законных представителей) с 8.00 - 18.30

посетителей с 9.00 - 17.00

2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:

работников - через центральный вход.

воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход.

посетителей - через центральный вход.

2.3 Допуск на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни с 18.30 до 08.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения

директора.

2.4. Допуск в ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующей с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующая обязана:

- готовить проекты приказов, инструкций необходимых для осуществления КПР
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
- осуществлять организацию и контроль за выполнением данного Положения всех участников образовательного процесса.
- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОУ
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- осуществлять контроль за соблюдением данного Положения работниками ДОУ и посетителями
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

3.2. Работники обязаны:

работники ДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

работники ДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными

выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы работники ДОО при встрече с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ДОО; назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ДОО, к кому хотите пройти; назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь; цель визита; была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

приводить и забирать детей лично или указать в родительском договоре перечень лиц, которым, можно отдавать ребёнка из детского сада.

осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход.

при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним и передать работнику ДОО.

3.4 Посетители обязаны:

при встрече с работником детского сада, ответить на вопросы работника;

после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

представляться, если работники ДОО интересуются вашей личностью и целью визита.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОО
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Входить в детский сад через запасные входы
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

Работники ДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц
- Допуск на территорию и в здание ДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
- Халатное отношение к имуществу ДОУ

Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ
- Халатное отношение к имуществу ДОУ