

Утверждено:
Директор МБОУ «Ёгвинская основная
общеобразовательная школа»
Климовой С.А.

«01» сентября 2020 г.

Климова С.А.
10.09.2020



План работы структурного подразделения
МБОУ «Ёгвинская ООШ»
«Детский сад д.Корчевня»
на 2020-2021 учебный год.

Корчевня, 2020

І. Информационная справка

Характеристика учреждения

Общая информация	
Название дошкольного образовательного учреждения – далее ДОУ (по уставу)	Структурное подразделение МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад д.Корчевня»
Вид ДОУ	Детский сад
Учредитель	Администрация Кудымкарского муниципального района
Юридический адрес	619560 Пермский край Кудымкарский район С.Ёгва ул.Советская, 5
Телефон	8 34260 3-67-83, 3-65-25
Адрес сайта в интернете	http://korchshool.edusite.ru
Фамилия, имя, отчество руководителя	Климова Светлана Анатольевна
Фамилия, имя, отчество и.о.заведующей	Еремина Татьяна Андреевна
Лицензия	№ 5126 от 17.03.2016г.
Ресурсная база ДОУ	
• расходы на питание одного ребенка в месяц	До 3 лет- 68,00 рублей, с 3-7 лет – 76,00 рублей
• помещение и его состояние (год постройки, год капитального ремонта)	1967
	2016
• тип здания	деревянное, 1 этажное
• технологическая оснащенность (количество персональных компьютеров, из них в локальных сетях, в Интернете)	2
Сведения о контингенте детей:	
общее количество основных групп	2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности
наполняемость дошкольных групп	
• общее количество детей:	39

•из них раннего возраста	9
•из них дошкольного возраста	30
Режим работы образовательного учреждения	Понедельник –пятница 8.30-19.00
Организация питания	4х-разовое
Медицинское обслуживание	согласно договора с ГБУЗ ПК «Кудымкарская ЦРБ» от 06.06.2016 (на три года)
Наличие АПС	Имеется, подключена к ЕДС
Взаимодействие с родителями	- дни открытых дверей - родительские собрания - совместная проектно-исследовательская деятельность - совместные праздники - субботники
Преемственность со школой	-Экскурсии в школу - посещение уроков и занятий - совместные родительские собрания
Порядок комплектования ОО:	- по положению о комплектовании - на основании решения комиссии по комплектованию
Кадры	
<i>Возрастные характеристики педагогического состава:</i>	
• от 30 до 40 лет	-
• от 40 до 50 лет	2
<i>Образовательный уровень педагогического состава:</i>	
• высшее педагогическое (базовое)	-
• среднее педагогическое (дошкольное)	1
• среднее педагогическое	1
<i>стаж работы:</i>	
•с 5-10 лет	-
•свыше10 лет	2
<i>Квалификационные характеристики педагогического состава:</i>	
• без категории	2

<i>Повышение квалификации педагогического состава:</i>	
• пройдена курсовая подготовка	2
<i>Учебно-научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ</i>	
<i>Программное обеспечение образовательного процесса:</i> количество программ, обеспечивающих стандарт дошкольного уровня (комплексные, парциальные, авторские программы)	Программа «Радуга» под ред. Соловьевой
• авторских, разработанных педагогами ДОУ	Общеобразовательная программа
<i>Дополнительные услуги для родителей</i>	
• консультации	
Работа консультационного пункта	2-й вторник каждого месяца

Программно- методическое обеспечение

ДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную педагогами учреждения в соответствии: с требованиями ФГОС дошкольного образования, с учётом ПООП и авторской программы «Радуга» научный руководитель: Е.В. Соловьёва. 2014 год издания, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей.

Наряду с вышеуказанной программой при разработке образовательной программы использована региональная программа «Отчий дом» (Чужанін), авторы-составители Т.Е. Тотмянина, М.Е. Галкина.

Так же педагоги частично используют программы Николаевой по экологии, методику Е.В.Колесниковой по ФЭМП, по развитию речи.

Старшая разновозрастная группа	младшая разновозрастная группа	Грамота	Математика	Развитие речи	Изобразительная деятельность	Познавательная деятельность	ФИЗО
Т.И.Гризик «На пороге школы»	Е.В.Колесникова «Я считаю до 5» Е.В.Колесникова «Я считаю до 20»	Е.В.Колесникова «Математика для детей 3-4 года» Е.В.Соловьёва «Формирование математических представлений для детей 2-7» лет	В.В.Гербова «Учусь говорить»	Т.Н.Доронова «Природа, искусство, изобразительная деятельность», Т.Н.Доронова, С.Г.Якобсон «Обучение детей 2-4 лет рисованию» Д.Н.Колдина «Рисование с детьми 3-4 лет»	Т.И.Гризик «Познаю мир»	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 4-5 лет»	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 3-4 года»
В.В.Гербова «Учусь говорить» Т.И.Гризик «Речевое развитие детей 4-5 лет»	Т.Н.Доронова «Природа, искусство, изобразительная деятельность» И.А.Лькова «Изобразительная деятельность в детском саду»	Т.И.Гризик «Познаю мир»	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 4-5 лет»	Т.И.Гризик «Познаю мир»	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 4-5 лет»	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 4-5 лет»	Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 4-5 лет»

Расстановка кадров

Группа	воспитатели	Младшие воспитатели
Младшая разновозрастная группа	Еремина Т.А.	Тарасова Р.Н.
Старшая разновозрастная группа	Савельева В.В.	Исыпова А.Т.

Цель и задачи на 2020 -2021 учебный год

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет 100%
2. Повышение доли численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования до 77%
3. Охрана жизни и здоровья детей
4. Создать условия в ДООУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДООУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
5. Организовать в ДООУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
6. Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;
8. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов совершенствование педагогического мастерства

План-график прохождения курсовой переподготовки.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Год прохождения последних курсов	Планируемый срок
1	Еремина Татьяна Андреевна	2019	2022
2	Савельева Валентина Витальевна	2020	2023

Аттестация педагогов.

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Еремина Татьяна Андреевна	и.о.заведующей	соответствие	март 2018	2021
2	Савельева Валентина Витальевна	воспитатель	соответствие	март 2018	2021

Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию	Форма и срок отчета
1	Еремина Татьяна Андреевна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики для развития речи у детей младшего дошкольного возраста с помощью разных методик»	Анализ на итоговом педагогическом часе
2	Савельева Валентина Витальевна, воспитатель	«Формирование и представление о здоровом образе жизни у детей старшей группы»	Анализ на тематическом педагогическом часе

III. Организационно – методическая работа

Педагогические часы

№	Тема педагогических часов	Срок	Ответственный
1	- Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в ДОУ - итоги совещания заведующих, план дальнейших действий	сентябрь	Еремина Т.А.
2	- Речь педагога как пример для детей - Итоги совещания заведующих	октябрь	Еремина Т.А.,
3	- Экспериментальная деятельность в детском сада - итоги совещания заведующих	ноябрь	Савельева В.В., и.о.заведующей
4	- Инновационные формы работы с родителями воспитанников ДОУ	декабрь	Еремина Т.А.

5	- Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду	январь	Савельева В.В
6	-Самооценка педагога. Её влияние на воспитательно-образовательный процесс»	февраль	Еремина Т.А.
7		март	Еремина Т.А.
8	- анализ тем по самообразованию	апрель	Воспитатели, и.о.заведующей
9	- итоги работы детского сада за учебный год	май	Воспитатели, и.о.заведующей

Участие в конкурсах и смотрах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно-пространственная среда) групп к новому учебному году».	сентябрь - октябрь	заведующий воспитатели
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий воспитатели
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новому году	декабрь	заведующий, воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Лучший уголок для экспериментирования»	февраль	заведующий, воспитатели

Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
	Самостоятельная деятельность по конструированию у детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	Заведующая воспитатели
2.	Открытые просмотры НОД по математике, индивидуальная работа в режимных моментах, на прогулке	январь	Заведующая воспитатели
3.	Открытые просмотры НОД по развитию речи, индивидуальная работа в режимных моментах, на прогулке	февраль	заведующая воспитатели

4.	Просмотр физкультурно - оздоровительной работы и закаливающих мероприятий в группах	март	Заведующая воспитатели
----	---	------	------------------------

Утренники, вечера развлечений

1	«Здравствуй, детский сад!»	сентябрь	Воспитатели
2	Золотая осень	октябрь	Воспитатели Еремина Т.А
3	«Мама-солнышко мое» (ст.гр) Единый родительский день «Мамочка, милая, мама моя» (мл.гр)	ноябрь	Савельева В.В. воспитатели
4	Новогодние утренник	декабрь	воспитатели
5	Игра-викторина «Мы любим сказки» (ст.гр) «Сказка в гости к нам пришла» (мл.гр)	январь	Савельева В.В. Еремина Т.А.
6	«Будем в армии служить, будем родину любить» (ст.гр.) «Играем в игры наших предков» (мл.гр.)	февраль	Савельева В.В. Еремина Т.А.
6	Утренники, посвященные 8-му марту	март	воспитатели
7	«Праздник смеха» (ст.гр.) «В гости к бабушке-загадушке» (мл.гр.)	апрель	Савельева В.В. Еремина Т.А.
8	Выпускной бал «Вот и стали мы на год взрослей» (мл.гр)	май	Савельева В.В. Еремина Т.А.
9	Тематический праздник «Здравствуй лето»	июнь	Воспитатели
10	Летний спортивный праздник	июль	Воспитатели

Организация работы методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по «консультационному пункту», по познавательного-исследовательскому развитию, по здоровьесберегающим технологиям	В течение года	Заведующий, воспитатели

2	Организация и проведения тематических выставок	В течение года	воспитатели
3	Пополнение кабинета материалами из опыта работы всех участников педагогического процесса	В течение года	воспитатели
4	Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях	В течение года	воспитатели

Организация информационного наполнения и сопровождения сайта школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Корректировка структуры сайта ДООУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	В течение года	заведующий
2	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	В течение года	заведующий
3	Информирование родителей через сайт филиала МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Корчѳвнинская ООШ», vk «Дошколята»	В течение года	заведующий

IV. Система внутреннего мониторинга

Цель: выявление уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. *Проверка проводится по следующим направлениям:*

1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДООУ.
3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение.
4. Оценка предметно-развивающей среды, условий организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.

Фронтальный контроль

№	тематика	Сроки	Ответственный
1	Готовность детей к обучению в школе	апрель	Заведующий

Оперативный контроль

Содержание	сроки	ответственный
Санитарное состояние	Ежемесячно	Заведующий
Охрана жизни и здоровья	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ заболеваемости.	12, 4, 8	заведующий
Культурно-гигиенические навыки	10, 1, 4	заведующий
Выполнение режима дня	постоянно	заведующий
Выполнение режима прогулки	10, 12, 5	заведующий
Состояние документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
Оснащение и готовность групп к новому учебному году	8	Заведующий воспитатели
Оснащение и готовность площадок к ЛОП	4-5	Заведующий воспитатели
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	Ежемесячно	заведующий
Выполнение натуральных норм питания	1,4,7,10	заведующий
Организация и проведение занятий	ежедневно	Заведующий
Соблюдение охраны труда, ПБ	Ежеквартально	Заведующий

Мониторинг (педагогическая диагностика)

	Содержание	сроки	ответственный
1	Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).	апрель	Савельева В.В.
2	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	Сентябрь апрель	воспитатели

V. Взаимодействие с родителями

Задача: формировать уровень отношений в системе «Педагог – воспитанник – родитель».

Задачи:

- расширение педагогического кругозора родителей воспитанников по направлениям детского развития;
- обучение родителей практическим методам физического, познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста;
- получение информации от родителей по вопросам обучения и воспитания дошкольников в ДОУ, планирования мероприятий и ее анализ;
- выстраивание индивидуальной траектории детского развития в сотрудничестве с родителями;
- активное вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс через систему открытых мероприятий в ДОУ

Нормативные документы

№	Основные мероприятия	сроки	ответственный
	Знакомство с уставными документами, локальными актами дошкольной организации. Заключение договоров с родителями вновь принятых детей	В течение года	заведующий

Консультации для родителей.

	По планам воспитателей	В течении года
--	------------------------	----------------

Родительские собрания

Срок	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа
сентябрь	«Возрастные и психологические особенности развития ребенка 1,5-2, 2-3,3-4 лет»	«И вновь за окнами сентябрь» (возрастные и психологические особенности развития ребенка 4-5 л., 5-6 л., 6-7л.)
январь	«Я САМ!!!!»	«Роль игры при подготовке детей к школе»
май	«Вот и стали мы на год взрослей»	«Будущий первоклассник»

Совместная деятельность с родителями

№	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1	Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, выставки, спортивные праздники, проектная деятельность	В течение года	воспитатели
2	- Анкетирование - опросники - Мониторинг удовлетворенности работы ДОУ	В течение года	воспитатели
3	Посещение открытых занятий	В течение года	воспитатели
4	Досуговые мероприятия по группам	В течение года	воспитатели
5	- Выставки работ, выполненные детьми и их родителями - фотовыставки	В течение года	воспитатели
6	Совместные экскурсии, походы	В течение года	воспитатели

Дни открытых дверей

№	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1	«Учимся вместе» (посещение родителями открытых занятий)	В течение учебного года	воспитатели
2	Единый родительский день	ноябрь	воспитатели

Оформление наглядной информации для родителей

№	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1	Уголок здоровья	В течение года обновляется	воспитатели
4	Стенд нормативных документов регламентирующих деятельность учреждения	В течение года	заведующая
4	Тематические выставки	В течение года	воспитатели
5	Информационные стенды по пожарной безопасности	В течение года	воспитатели
6	Информационные стенды в раздевалках каждой группы - будущий первоклассник - правовое воспитание в семье и в ДОУ и т.д.	В течение года	воспитатели

Организация работы консультационного пункта

№	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1	Выявление и создание банка данных проживающих на территории населенного пункта семей в которых дети дошкольного возраста не посещающих ДОУ	В течение года	заведующая
2	Информирование родителей о работе КП (наглядная информация по населенным пунктам, сайт школы)	В течение года	Воспитатели КП
3	Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития ребенка.	В течение года	Воспитатели КП
4	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах воспитанников	В течение года	Воспитатели КП
5	Индивидуальное консультирование	В течение года	Воспитатели КП
6	Диагностика детей	В течение года	Воспитатели
7	Дни открытых дверей	В течение года	Воспитатели КП
8	Зачисление детей в КП по заявлению родителей	В течение года	Воспитатели

VI. Организация работы по преемственности детского сада и школы и социумом

Преемственность детского сада и школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1	Посещение детьми подготовительной группы урока в первом классе. -Экскурсия детей подготовительной группы по школе.	Ноябрь Март	Завуч, учитель 1 класса, воспитатель
2	С целью повышения интереса дошкольников к обучению в школе: - читать литературные произведения о школе; - проводить беседы о школе, об обучении; - знакомить с режимом дня ученика 1 класса; - организовывать и проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры; - беседа о профессии «Учитель».	В течении года	Заведующая, воспитатели
3	Проведение мониторинга освоения дошкольниками образовательной программы.	Сентябрь, май	Заведующая, воспитатели
4	Проведение обследования готовности детей к обучению в школе.	Декабрь, май	воспитатель, заведующая
5	Проведение осеннего кросса с участием детей подготовительной группы Проведение спортивного развлечения в дошкольном учреждении «Осторожен будь!»; совместное участие дошкольников подготовительной к школе группы с учениками 1 класса.	Сентябрь Апрель	заведующая, воспитатель учитель физкультуры
6	Посещение учителем начальных классов открытых занятий по ФЭМП, обучению грамоте,	В течении года	Учитель, воспитатель

	развитию речи... в ДОО		
7	Организация предметно-развивающей среды: «Школьные принадлежности»: загадки, стихи, альбом с иллюстрациями. Цель: закрепить знания детей о школьных принадлежностях, их назначении		
2. Методическая работа			
1	«Дискуссионный круглый стол: - встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе «Основы преемственности детского сада и начальной школы с ФГОС ДО и ФГОС начального образования»; -результативность проведенного мониторинга первоклассников за 1 семестр; -анализ проблем адаптационного периода первоклассников; - общее и перспективное в образовательных программах ДОО и ООШ; - анализ готовности детей к обучению в школе.	Декабрь, май	Завуч, Заведующая, воспитатель
2	Оформление информации для родителей будущих первоклассников; - День открытых дверей в начальной школе; -День открытых дверей в дошкольной организации.	Ноябрь По плану школы ноябрь, апрель	Воспитатель Завуч заведующая
3	Составление списков будущих первоклассников.	Февраль	заведующая
4	Педсовет: -«Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель ст.гр.
3. Работа с родителями			
1	Родительское собрание (совместно с учителем начальных классов) «Готовимся к школе. Важные	апрель	заведующая, завуч, воспитатель

	<p>аспекты подготовки ребенка к обучению в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе; - деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником». <p>Цель: сформулировать задачи ДОО и семьи в подготовке детей к обучению в школе</p>		
2	Телефонная горячая линия «Что беспокоит родителей перед поступлением детей в школу».	Март	Директор МБОУ «Ёгвинская ООШ» Завуч Лунегова О.В
3	Пресс-клуб для родителей с привлечением педагогов ДОО и начальной школы: <ul style="list-style-type: none"> - «Школа здоровья»; - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно». 	В течении года	Завуч, заведующая
4	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> - «С 6 или 7 лет идти в школу»; - «Почему ребенок не хочет идти в школу»; - «Новый статус-ученик»; - «Психологическая и физическая готовность детей к школе»; - «Что должен знать и уметь будущий первоклассник»; - по запросам родителей. 	В течении года	Воспитатель, заведующий

Работа с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сельский дом культуры: - посещение концертов;	в течение года	воспитатели
	- участие в совместных мероприятиях.	по плану СДК	
4.	Библиотека: - экскурсия в сельскую библиотеку; -совместные мероприятия с сельской библиотекой.	В течении года	воспитатели

5.	Коми- Пермский национальный драматический театр им.М.Горького: - просмотр детских спектаклей;	в течение года	воспитатели
----	--	----------------	-------------

VII. Административно-хозяйственная деятельность

Создание предметно – развивающей среды

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление предметно-развивающей среды в возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Воспитатели групп
2	Обновление и оформление стендов в приемных группах (уголок здоровья, меню, информационный, тематический стенд для родителей)	в течение года	Заведующий, воспитатели
3	Оформление обновление умывальных комнат	В течение года	Воспитатели групп
4	Оформление веранд	В течении года	Воспитатели групп

Формирование контингента детей

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп	Июнь-июль	Заведующий
2	Ведение личных дел детей	Июнь-июль	Заведующий

Административная работа с кадрами

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Инструктажи по технике безопасности, по пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей	2 раза в год и по мере необходимости	Заведующий, завхоз школы
2	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	систематически	заведующий
3	Общие собрания с коллективом	2 раза в год	директор
4	Подготовка к ЛОР. Организация летнего отдыха воспитанников	Апрель- май	Заведующий
5	Подготовка к новому учебному году. Проведение текущего ремонта	Июль-август	Заведующий завхоз

