

*МБОУ «Ёгвинская основная общеобразовательная школа»  
структурное подразделение «Детский сад с.Ёгва»*

# **Организация деятельности замещающих механизмов: Службы ранней помощи, консультационного пункта**



# I. Организация службы ранней помощи и консультационного пункта

- Работая в дошкольной образовательной организации, часто сталкиваешься с такой проблемой, что достаточно большое количество детей не имеет возможности в силу определенных обстоятельств посещать детский сад (общаться, играть, взаимодействовать с другими детьми, тем самым, лишаются возможности на успешную социализацию в обществе). Но при этом очень бы хотели посещать детский сад. Да и сами родители, воспитывающие таких детей, нуждаются в консультативной, методической, организующей помощи со стороны различных специалистов, и в первую очередь, со стороны педагога дошкольного образования, педагога-психолога, учителя-логопеда в особенности по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста. И встал вопрос, что же делать в сложившейся ситуации? Как можно организовать работу по оказанию ранней психолого-педагогической помощи семьям, где дети не посещают ДОО.

Исходя из всего вышесказанного и возникла необходимость в организации в ДООУ замещающих механизмов, которые могли бы **оказывать помощь семье в воспитании**, обучении и развитии ребенка **раннего** и дошкольного возраста и дальнейшей подготовки его к обучению в школе.

Так, в нашем ДООУ с 2016 года функционируют Служба ранней помощи для детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет и Консультационный пункт для детей с 3 до 7 лет.





СЛУЖБА  
РАННЕЙ  
ПОМОЩИ

# Цель и задачи СРП



- **Целью деятельности Службы ранней помощи** является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.
- **Основными задачами Службы являются:**
  - проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (*риском нарушения*) и их семей;
  - **оказание** комплексной коррекционно-развивающей **помощи** детям с нарушениями развития (*риском нарушения*) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
  - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (*риском нарушения*);
  - включение родителей (*законных представителей*) в процесс воспитания и обучения ребенка;
  - определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.
- Таким образом, формируется особый подход к оказанию психолого-педагогической помощи семьям, имеющим детей первых 3 лет жизни, позволяющий выстроить комплексную систему работы по обеспечению психолого-педагогической и медико-социальной помощи всем семьям, имеющим детей раннего возраста.

# Кадровое обеспечение



- Команда состоит из специалистов, представляющих различные дисциплины: психолог, логопед, музыкальный и медицинский работники (диспетчер), педагоги младших групп. При необходимости для удовлетворения потребностей ребенка и семьи в состав команды привлекаются внешние специалисты. Специалисты имеют знания и умения для проведения оценки; планирования, осуществления и мониторинга программы помощи; ведения беседы; индивидуального и группового консультирования (в рамках своей дисциплины), коррекционного взаимодействия с детьми.

- **Руководитель, педагог - психолог**

Голева Екатерина Васильевна

- **Учитель-логопед**

Бушуева Татьяна Васильевна

- **Музыкальный работник**

Лесников Валерий Афанасьевич

- **Воспитатели**

Батина Ольга Юрьевна

Пономарёва Галина Васильевна

Каравая Надежда Семёновна

Епанова Елена Сергеевна

- **Диспетчер**

Бушуева Вера Сергеевна



# Нормативно – правовое обеспечение функционирования Службы ранней помощи



- ❖ 1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155;
- ❖ 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- ❖ 3. Письмо Министерства образования и науки РФ «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами» от 18.04.2008 № АФ-150/об;
- ❖ 4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 января 2016 г. N ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- ❖ 5. Приказ директора МБОУ «Ёгвинская ООШ» «О создании Службы ранней помощи» № 251/1 от 23.09.2019 года (издается ежегодно);
- ❖ 6. Соглашение о межведомственном взаимодействии «Организация службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, из семей группы риска, группы СОП, в возрасте от 1.5 до 3 лет»;
- ❖ 7. Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии (риском нарушения) и их семьям, организованной на базе структурного подразделения МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад с.Ёгва»;
- ❖ 8. План работы Службы ранней помощи;
- ❖ 9. График работы Службы ранней помощи.

# Приказ «О создании Службы ранней помощи»

**ПРИКАЗ**

директора МБОУ «Ёгвинская основная общеобразовательная школа»  
Худзинярского муниципального района Пермского края.

От «23» сентября 2019г. №251/1

**«О создании Службы ранней помощи в структурном подразделении «детский сад «Ёгва»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 13.01.2016 №ВК-11/07 «О направлении методических рекомендаций, в целях выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью выявления ранних признаков отклонений в развитии детей от 0 до 3 лет, из соответствующего ДОУ.

**Примечание:**

1. Утвердить Положение о создании Службы ранней помощи согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Заведующей Голосей Е.В. ознакомить педагогов с Положением о работе Службы ранней помощи.
3. Создать условия для раннего выявления отклонений и оказания своевременной, квалифицированной помощи семьям, воспитывающим детей с первыми признаками отклонения в развитии.
4. Утвердить график и план работы Службы ранней помощи на 2019-2020 учебный год.
5. Утвердить состав Службы ранней помощи:  
-заведующей Голосей Е.В. - руководитель Службы ранней помощи  
-педагог - психолог - Гадеев А.В.  
-учитель-логопед - Будучева Т.В.  
-воспитатель - Ветина О.Ю., Баранова Н.С., Епанова Е.С., Пономарева Г.В.  
-педагог - Будучева Е.В.
6. Разместить информацию о работе Службы ранней помощи на сайте ДОУ.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ С.А.Климова

Службы ранней помощи \_\_\_\_\_

*Голосей Е.В.*  
*Гадеев А.В.*  
*Будучева Т.В.*  
*Ветина О.Ю.*  
*Баранова Н.С.*  
*Епанова Е.С.*  
*Пономарева Г.В.*  
*Будучева Е.В.*

# Соглашение о межведомственном взаимодействии



**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о межведомственном взаимодействии «Организация службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, из семей группы риска, группы СОП, в возрасте от 1.5 до 3 лет»**

Территориальное управление социального развития по Коми – Пермскому округу Министерства социального развития Пермского края, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице начальника территориального Управления социального развития по Коми – Пермскому округу Министерства социального развития Пермского края Мальцевой Инги Валерьевны, действующий на основании Положения, МБОУ «Ёгвинская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице **Климовой Светланы Анатольевны**, действующей на основании Устава МБОУ «Ёгвинская основная общеобразовательная школа», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о межведомственном взаимодействии «Организация службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей не посещающих детский сад из семей группы риска, группы СОП, в возрасте от 1.5 до 3 лет».

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

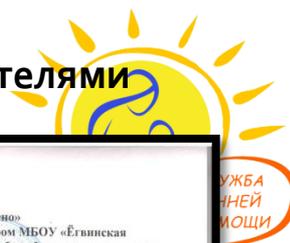
Настоящее Соглашение определяет организацию взаимодействия Сторон «Организация службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей, не посещающих структурное подразделение МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад с. Ёгва», в возрасте от 1.5 до 3 лет».

Целью сотрудничества Сторон является содействие оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей раннего и дошкольного возраста (от 1.5 до 3 лет), с ограничениями в жизнедеятельности и риском появления таких ограничений, в том числе детей-инвалидов, детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, нормализации жизни семьи, повышению компетентности родителей (законных представителей), включению ребенка в среду сверстников и жизнь общества, путем оказания психолого - педагогической и социально-педагогической помощи, обеспечение интеграции ребенка в соответствующие его потребностям и возможностям образовательные программы.

**К основным задачам Сторон относятся:**

# Положение о Службе ранней помощи

# План работы с детьми и родителями



«Принято»  
на педагогическом совете МБОУ  
«Ёгвинская ООШ»  
протокол № 2 от 23.09.2019 г.

«Утверждено»  
Директором МБОУ «Ёгвинская  
основная общеобразовательная школа»  
Климовой С.А.  
Приказ № 45 от 20.08.2019 г.

Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии (риском нарушений) и их семьям, организованной на базе структурного подразделения МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад с.Ёгва»

## 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи структурного подразделения МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад с.Ёгва».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции РФ, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2016г., Уставом МБОУ «Ёгвинская ООШ».

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушениями) детям не посещающим детский сад из семей группы риска и их родителям (законным представителям).

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБОУ «Ёгвинская ООШ», утверждается и вступает в действие приказом директора.

## 2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи.

2.1. Целью деятельности службы является организованная педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей выявленные нарушения развития (риском нарушения), не посещающей образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии ребенка в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:  
- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения), детей - инвалидов посещающих детский сад из семей группы риска, группы риска и их родителей (законных представителей);

«Утверждено»  
Директором МБОУ «Ёгвинская  
основная общеобразовательная школа»  
Климовой С.А.  
« 20 » 09 2019 г.

## План работы службы ранней помощи на 2019-2020 учебный год

№	Проводимые мероприятия Форма работы	Дата проведения	ответственные
1	Рекламное размещение СРП на сайте ДОУ, распространение буклетов о деятельности СРП по семьям имеющих детей не посещающих детский сад, объявления о деятельности СРП на информационных стендах ДОУ и сада.	В течение года	Специалисты СРП
2	Утверждение плана работы СРП на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019	заведующий
3	Составление приказа о деятельности СРП	Сентябрь 2019	директор
4	Утверждение графика работы специалистов СРП	Сентябрь 2019	заведующий
5	Сбор данных о неорганизованных детях готовых посещать СРП	Сентябрь 2019	Специалисты СРП
6	Домашнее визитирование семей имеющих детей не посещающих ДОУ	В течение года	Специалисты СРП
7	Зачисление, заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Специалисты СРП
8	Оформление личных дел детей	В течение года	Специалисты СРП
<b>Практическая деятельность специалистов с детьми и их семьями</b>			
<b>Диагностическая помощь</b>			
9	Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей	В течение года	Специалисты СРП
10	Разработка индивидуальных программ психолого – педагогического сопровождения детей и их семей	В течение года	Специалисты СРП
11	Промежуточная диагностика, внесение корректив в индивидуальную программу сопровождения	По необходимости	Специалисты СРП
12	Итоговая психолого – педагогическая диагностика и определение дальнейшего образовательного маршрута	Апрель, май 2020 года	Специалисты СРП

«Утверждено»  
Директором МБОУ «Ёгвинская  
основная общеобразовательная школа»  
Климовой С.А.  
« 20 » 09 2019 г.

## ГРАФИК РАБОТЫ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ на 2019 – 2020 учебный год

День недели	Время работы	Формы работы	Должность ответственного работника детского сада
Каждый четверг месяца	14.00-15.00	Консультационная, для родителей (законных представителей) индивидуальные и подгрупповые	Специалисты СРП
	10.00-11.00 16.00-17.00	Обучающие мероприятия для родителей ( семинары, семинары – практикумы, занятия с элементами тренинга и т.д.) Совместная деятельность с детьми от 2-х месяцев до 3 лет	Воспитатели специалисты СРП

## График работы Службы ранней помощи

# Документы для приёма в Службу ранней помощи



- ❖ Заявление родителей о зачислении ребенка в СРП;
- ❖ Договор о сотрудничестве между детским садом и родителем(законным представителем);
- ❖ Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя);
- ❖ Согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка;
- ❖ Журналы регистрации родителей(законных представителей) посещающих СРП.

## Заявления родителей о зачислении ребенка в СРП

### Заявление о зачислении ребенка в Службу ранней помощи

Директору МБОУ «Ёгвинская ООШ»  
Климовой С.А.  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место жительства гражданина)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения)

с \_\_\_\_\_ в Службу ранней помощи.

(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия)

## Договор с родителем(законным представителем) о сотрудничестве

### Договор о сотрудничестве между Службой ранней помощи структурного подразделения МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад с.Ёгва» и родителем (законным представителем) ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Служба ранней помощи в лице директора МБОУ «Ёгвинская ООШ» Климовой Светланы Анатольевны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Службу ранней помощи

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Сотрудничество в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного развития и воспитания ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Службой ранней помощи и Родителем.

#### 2. Обязательства сторон.

2.1. Служба ранней помощи обязуется:

- 2.1.1. Предоставить психолого-педагогическую помощь ребенку в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет и родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения, из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав помощи определяется ведущими специалистами, исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, а также возможностей Службы ранней помощи):
- диагностика различных сфер развития ребенка;
  - психолого - педагогические консультации;
  - содействие в социализации детей дошкольного возраста;
  - информационная помощь.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.2.1. Принимать активное участие в работе Службы ранней помощи, выполняя рекомендации ведущих специалистов.
- 2.2.2. Обеспечивать условия для посещения ребенком занятий со специалистами Службы ранней помощи
- 2.2.3. В случае невозможности посещения Службы ранней помощи в заранее согласованное время, своевременно уведомлять об этом специалистов или, в крайнем случае, информировать администрацию структурного подразделения «Детский сад с.Ёгва»
- 2.2.4. В случае порчи или утраты игровых средств и другого оборудования компенсировать ущерб.

#### 3. Действие договора.

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение года.
- 3.2. Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.
- 3.3. Договор расторгается при достижении ребенком возраста 3 лет или поступления ребенка в ДОУ.
- 3.4. Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также – при физической невозможности продолжать сотрудничество.
- 3.5. Действие договора прекращается при неявке на занятия без уважительной причины



КБ  
НЕЙ  
ОШ

## Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя полностью)  
проживающий по адресу:  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
телефон, e-mail \_\_\_\_\_,  
данные ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью в именительном падеже)

На основании \_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных ребенка в Службе ранней помощи МБОУ «Егвинская ООШ» структурное подразделение «Детский сад с.Егва», к которым относятся:

1. ФИ.О. ребенка, дата рождения (свидетельство о рождении ребёнка);
2. ФИ.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку; данные, удостоверяющие личность (паспорт);
3. адресная и контактная информация родителей (законных представителей)
4. сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении, отношение к группе риска социально опасного положения семьи, отношение к группе риска;
5. данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
6. данные психолого-педагогической характеристики;
7. сведения, подтверждающие необходимость предоставления услуг ранней помощи ребенку и семье.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

#### Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
2. учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
3. учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
4. учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья;
5. использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
6. заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
7. обеспечения личной безопасности ребенка.

**Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам -

## Согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка

Служба ранней помощи  
МБОУ «Егвинская ООШ» структурное подразделение  
«Детский сад с.Егва»

от \_\_\_\_\_  
(ФИ.О. родителя или законного представителя ребенка)  
Дом. адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка в службе ранней помощи для получения рекомендаций по организации обучения, воспитания и сопровождения ребенка в соответствии с его особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

К согласию прилагаю:

- документы, удостоверяющие личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя).

На комплексное психолого-педагогическое обследование в СРП согласен (согласна)

Дата \_\_\_\_\_

(подпись родителя/ законного представителя)





# Методическое обеспечение Службы ранней помощи



Электронный банк коррекционно-развивающих методик для работы с детьми раннего возраста



Государственное областное бюджетное учреждение  
Мурманской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи»

**ЭЛЕКТРОННЫЙ БАНК  
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ  
МЕТОДИК  
ДЛЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ  
РАННЕГО ВОЗРАСТА**

Мурманск,  
2016г.

Методические рекомендации по организации  
домашнего визитирования в условиях служб ранней помощи

Государственное областное бюджетное учреждение Мурманской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

**Я БЛИЗКО, Я РЯДОМ, Я ЗДЕСЬ**

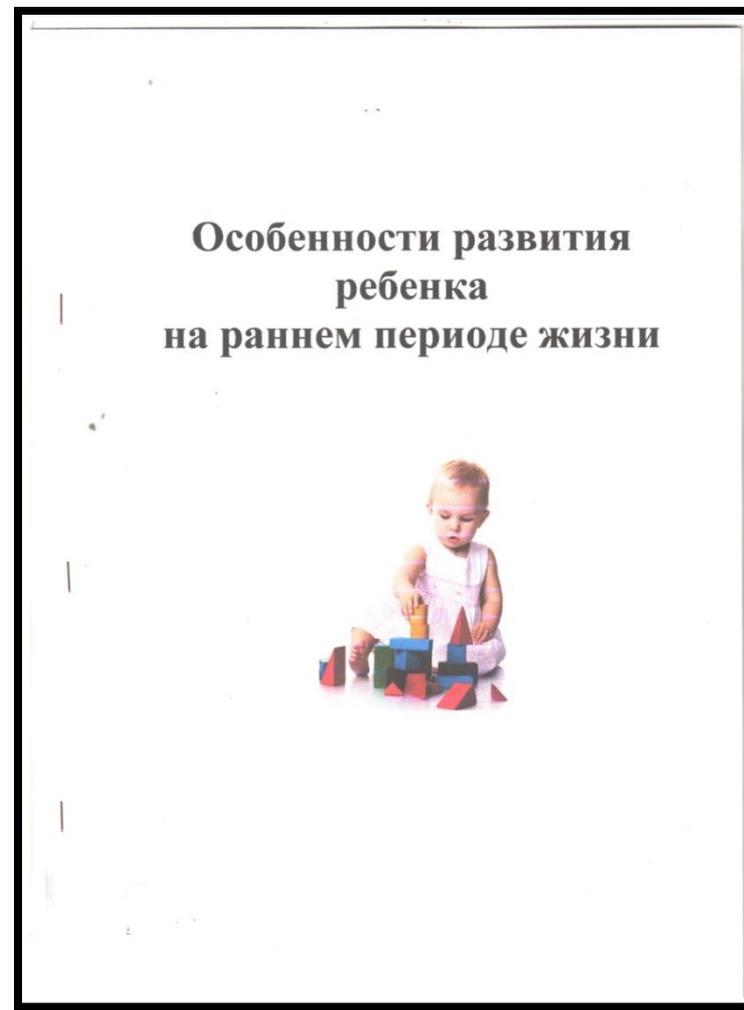
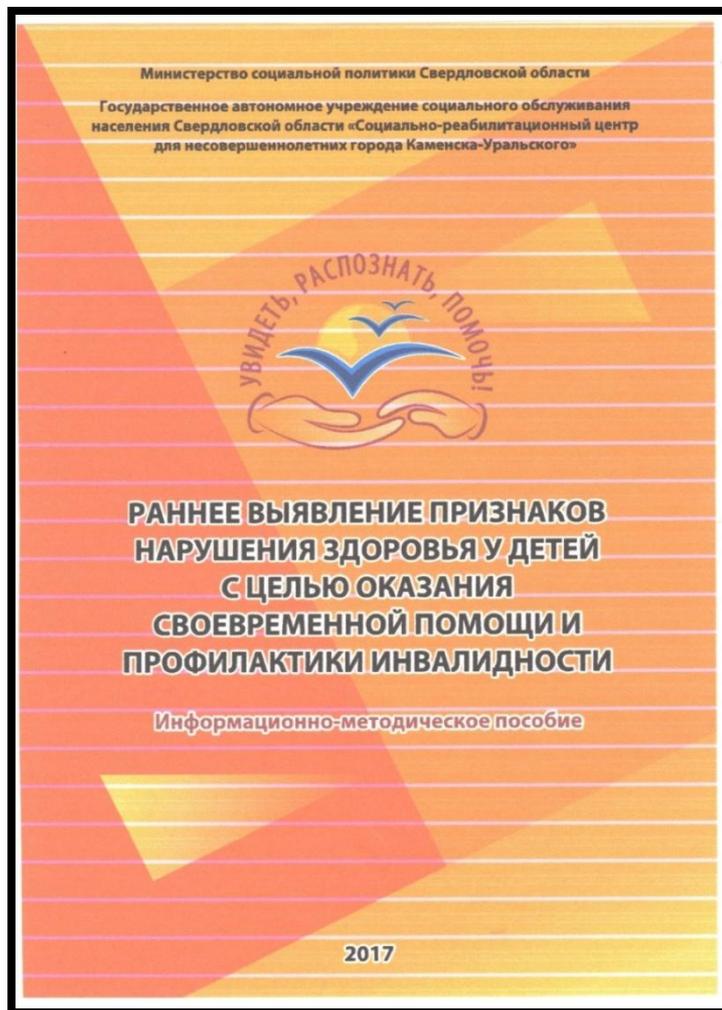
Методические рекомендации по организации домашнего  
визитирования в условиях служб ранней помощи детям с ограниченными  
возможностями здоровья в Мурманской области



г. Мурманск,  
2016 г.



- Информационные материалы по раннему выявлению признаков нарушения здоровья детей с целью оказания ранней помощи и профилактики инвалидности



# Анкеты, опросники

## Анкета «Давай познакомимся»

«Анкета для родителей "Давайте познакомимся" « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Мы рады видеть Вас и Вашего ребенка в нашем детском саду. Надеемся, что малышу здесь будет уютно, весело и интересно. Ваши ответы помогут нам лучше узнать особенности и желания Вашего ребенка – для создания благоприятных условий его развития.

Фамилия и имя ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_ Какой ребенок по счету в семье? \_\_\_\_\_

Мама: Ф.И.О., год рождения \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Образование, специальность \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Папа: Ф.И.О., год рождения \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Образование, специальность \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Другие дети в семье (их возраст, взаимоотношения ребенка с ними) \_\_\_\_\_

Как вы называете своего ребенка дома (включая ласкательные имена, его любимое имя) \_\_\_\_\_

К кому из членов семьи ребенок больше привязан \_\_\_\_\_

Часто ли ребенок болеет (причина, какие заболевания) \_\_\_\_\_

Основные виды игр и занятий дома \_\_\_\_\_

Часто ли плачет ребенок? \_\_\_\_\_

Как долго ребенок остается расстроенным? \_\_\_\_\_

Чего боится ребенок? \_\_\_\_\_

Бывает ли ребенок сердитым, агрессивным? \_\_\_\_\_

Быстро ли устает ребенок? \_\_\_\_\_

Как ребенок относится к незнакомым взрослым? \_\_\_\_\_

Легко ли расшевелить ребенка \_\_\_\_\_

Какие игрушки любит, кто их убирает \_\_\_\_\_

## Анкета «Мнение родителей о работе СРП»

### АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Ваше мнение о работе Службы ранней помощи

*Уважаемые родители!*

*Данные опроса будут использованы в целях улучшения деятельности нашей Службы ранней помощи (далее – СРП).*

1. Считаете ли Вы, что консультативный материал организован в соответствии с Вашими запросами?

- Да
- Нет
- Частично
- Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворены ли Вы полученными консультациями?

- Да
- Нет
- Частично
- Затрудняюсь ответить

3. Помогли ли Вам рекомендации, полученные специалистами СРП?

- Да
- Нет
- Частично
- Затрудняюсь ответить

4. Устраивает ли Вас состав специалистов, работающих с Вами?

- Да
- Нет
- Частично
- Затрудняюсь ответить
- Ваши пожелания \_\_\_\_\_

5. Как Вы оцениваете работу Службы ранней помощи? (оцените в баллах)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

*Благодарим за сотрудничество!*

## Опросник для родителей детей в возрасте от 0-3 лет



### Опросник для родителей детей в возрасте 0-3 лет

Описаны тревожные сигналы, которые могут указывать на какие-либо задержки развития. Список разбит на несколько категорий (тонкая моторика, крупная моторика, социальные/эмоциональные аспекты и т.д.). Список поможет определить, когда ребёнку требуется раннее вмешательство или развивающие занятия.

Следует учитывать, что каждый ребёнок развивается в своём темпе и приобретает необходимые навыки по-разному. Если ребёнок должен иметь 25 навыков к возрасту 18 месяцев, то отсутствие 1-2 навыков не обязательно означает, что у малыша проблемы. Однако родители ребенка должны уметь распознавать проблемы, требующие вмешательства.

#### 1. Крупная моторика

Мой ребёнок:

- 1.1. Не переворачивается на живот к 7 месяцам
- 1.2. Не поднимается на руках, не поднимает голову и плечевой пояс, лежа на животе, к 8 месяцам
- 1.3. Не может самостоятельно сидеть к 10 месяцам
- 1.4. Не ползает (по-пластунски, на животе) к 10 месяцам
- 1.5. Не ползает (на четвереньках) к 12 месяцам
- 1.6. Не может прямо сидеть в детском стульчике к 12 месяцам
- 1.7. Не подгибается, чтобы встать, к 12 месяцам
- 1.8. Не может самостоятельно стоять к 14 месяцам
- 1.9. Не может ходить к 18 месяцам
- 1.10. Не прыгает к 30 месяцам
- 1.11. Не может самостоятельно подниматься и спускаться по лестнице к 30 месяцам
- 1.12. Опирается руками на тело, чтобы встать
- 1.13. Ходит только на носках, полностью не встает на ступню
- 1.14. Часто падает/спотыкается без явных причин
- 1.15. Продолжает ставить ноги носками внутрь к 2 годам
- 1.16. Необычно ползает

#### 2. Тонкая моторика

Мой ребёнок:

- 2.1. Часто держит руки в кулачках после 6 месяцев
- 2.2. Не поднимает обе руки к срединной линии (центру тела) к 10 месяцам
- 2.3. Не складывает объекты к 10 месяцам
- 2.4. Не хлопает в ладоши к 12 месяцам
- 2.5. Не выпускает вещи из рук намеренно к 12 месяцам
- 2.6. Не может наклонить и удерживать бутылочку самостоятельно и поднимать ее, не ложась, к 12 месяцам
- 2.7. К 18 месяцам продолжает хватать карандаш всей рукой
- 2.8. Не использует захват большим и указательными пальцами к 18 месяцам
- 2.9. Не имитирует рисование вертикальной линии к 24 месяцам
- 2.10. Не может работать ножницами к 30 месяцам
- 2.11. Использует только одну руку, чтобы выполнить задания
- 2.12. Не может двигать/разжать пальцы на одной руке
- 2.13. Пускает сложенные при выполнении заданий, требующих высокой концентрации внимания

# Диагностические материалы



## Диагностики для раннего возраста

Пантюхина Г.В., Печора К.Л., Фрухт Э.Л.

### МЕТОДЫ ДИАГНОСТИКИ НЕВРО-ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА

Под редакцией проф. В.А. Доскина

Методы диагностики невро –  
психического развития  
детей раннего возраста  
Пантюхина Г.В., Печора  
К.Л.

#### Диагностика раннего возраста

**Цель:** изучить развитие познавательной сферы детей раннего возраста  
**Время проведения:** до 10-15 минут

#### Оценка заданий:

**3 балла** – ребёнок сразу принимает и понимает задание, самостоятельно его выполняет, ответы (действия ребёнка) адекватны ситуации, заинтересован в конечном результате;  
**2 балла** – ребёнок принимает и понимает задание, но выполняет его с помощью взрослого (по подражанию, с помощью указательного жеста, по речевой инструкции), заинтересован в результатах своей деятельности, после диагностического обучения (помощи взрослого) задание выполняется;  
**1 балл** – ребёнком задание не принимается, в процессе выполнения ведёт себя неадекватно по отношению к заданию, не понимает его цели; либо ребёнок принимает задание, но самостоятельно выполнить его не может, после диагностического обучения не переходит к самостоятельному его выполнению.

#### 1 год 6 мес. - 1 год 9 мес.

**Задание №1. Исследование импрессивной речи** (понимание конкретных существительных и действий с предметами).

**Оборудование:** игрушка зайца, предметные картинки - 4 (дом, кружка, мяч, зонг).

#### Проведение обследования:

- 1ч. – взрослый предлагает ребёнку показать на игрушке и себе некоторые части тела;  
2ч. – взрослый предлагает ребёнку выполнить действия с игрушкой (например, поздороваться, уложить спать);  
3ч. – взрослый предлагает ребёнку поиграть с зайкой – показать ему картинку).  
3б. – ребёнок самостоятельно показывает 2 части тела, выполняет 2-3 действия, показывает 4 предметные картинки;  
2б. – ребёнок показывает части тела на себе и игрушке 2 части тела, выполняет некоторые действия с помощью взрослого, показывает 2-3 картинки;  
1б. – самостоятельно выполнить задание не может.

**Задание №2. Исследование экспрессивной речи** (название конкретных существительных и действий с предметами).

**Оборудование:** см. задание №2.

#### Проведение обследования:

- 1ч. - исследование общей характеристики речи. Взрослый фиксирует в процессе обследования характер речи (есть речь или отсутствует, лепетная речь, речь отдельными словами, фразовая речь);  
Вторая и третья части проводятся на материале задания №1. Взрослый просит назвать ребёнка части тела на себе и игрушке, действия с игрушкой, предметные картинки;  
3б. – ребёнок самостоятельно называет 2 части тела, 2-3 действия с игрушкой, 3-4 предметные картинки;  
2б. – ребёнок называет части тела на себе и игрушке - 2, выполняет некоторые действия с помощью взрослого, показывает 2 картинки;  
1б. – самостоятельно выполнить задание не может.

**Задание №3. Задание направлено на умение ребёнка подбирать по образцу и слову 2 основных цвета (красный-синий).**

**Оборудование:** цветные кубики (2 цвета) – 2 красных, 2 синих.

#### Приложение № 5

#### Диагностические задания для детей раннего возраста

**Цель:** изучение развития познавательной сферы детей раннего возраста

**Время проведения:** до 7-15 минут

#### Оценка заданий:

- 3 балла – задание не вызывает трудностей, выполнено самостоятельно, ответы адекватны ситуации;  
2 балла – выполнение задания затруднено, есть неточности или требуется помощь взрослого;  
1 балла – ребёнок не выполняет задание  
После проведения обследования производится подсчет баллов: от 9 до 7 баллов – высокий уровень развития; от 6-4 – средний уровень развития; менее 4 баллов – низкий уровень развития.

#### 1 г. 6 м. - 2 года

#### Задание №1

#### Понимание речи

Понимает короткий рассказ взрослого (без показа) о событиях из его личного опыта.

Материал. Специально подготовленный короткий рассказ о событии, хорошо знакомом ребёнку, отраженном на картинке.

Методика. Ситуация, специально подготовленная. Взрослый сидит напротив и рассказывает сначала одну часть текста, после чего задает 2 вопроса. Затем продолжает рассказ и задает 2 следующие вопроса. Например: «Жила-была девочка Машенька. Пошла Машенька гулять. Надела шапочку, пальто, ботинки, спустилась по лесенке, тихонько открыла дверь и вышла на улицу» (первая часть). После небольшой паузы взрослый задает вопросы: «Кто пошел гулять на улицу?», «Что Машенька надела?»

«На улице гуляли детки. Вдруг выскочила собака и залаяла на Машу: «ав-ав». Маша испугалась, плачет. А тетя сказала: «Не бойся, Машенька, собака не кусается». Собака убежала. Маша больше не плакала и пошла играть с детьми» (вторая часть).

«Кто испугал Машу на улице?», «А что сказала Маше тетя?» - спрашивает взрослый по окончании рассказа.

Поведение ребенка - отвечает на вопросы взрослого словом или жестом.

#### Задание № 2

#### Активная речь.

При общении с взрослыми пользуется трехсловными предложениями, употребляя прилагательные и местоимения.

Методика. Взрослый приглашает ребенка поиграть. Это моя дочка Наташа, она хочет кушать. Я буду варить кашу и кормить дочку. Попробую кашу - вкусная, сладкая. Какая у меня получилась каша? А ты (Маша) будешь кормить свою



**Карта нервно-психологического развития и поведения ребенка  
1-го года жизни**

Имя, фамилия \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Анамнез: биологический, социальный

Дата и возраст при обращении в СРП: \_\_\_\_\_

Возраст	Первое полугодие						Поведение	Назначен ие	Заклучен ия
	Уровень нервно-психологического развития (каждому возрасту соответствует)								
	Зрительная реакция	Слуховая реакция	Эмоциональ ое мышление	Активная речь	Двигательные реакции	Навыки			
10 дней									
18 дней									
1 мес.									
2 мес.									
3 мес.									
4 мес.									
5 мес.									
6 мес.									

**Карта нервно-психологического развития ребенка  
2 – 3 года жизни**

Имя, фамилия \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Анамнез: биологический, социальный

Дата и возраст при обращении в СРП: \_\_\_\_\_

Возраст	2-й год жизни						Поведение	Назначен ие	Заклучен ия
	Уровень нервно-психологического развития (каждому возрасту соответствует)								
	Понимание речи	Активная речь	Сенсорное развитие	Игра и действия с предметами	Движения	Навыки			
1 г. 3 м.									
1 г. 6 м.									
1 г. 9 м.									
2 года									

**Карты нервно-психологического развития и поведения ребенка**

# Материально-техническое обеспечение



## Материально – техническое обеспечение



*Таблица 1. Основные помещения в структуре ранней помощи*

*Таблица 2. Мебель общего назначения*

*Таблица 3. Специальная мебель, используемая во время занятий и игр*

*Таблица 4. Аудио- и видеотехника*

*Таблица 5. Диагностический материал*

**Игровые средства и дидактические материалы**

*Таблица 1. Развитие зрительных и слуховых анализаторов*

*Таблица 2. Движения руки и действия с предметами*

*Таблица 3. Движения общие*

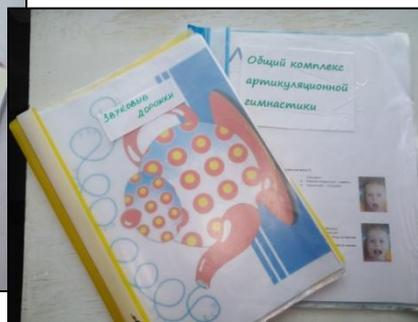
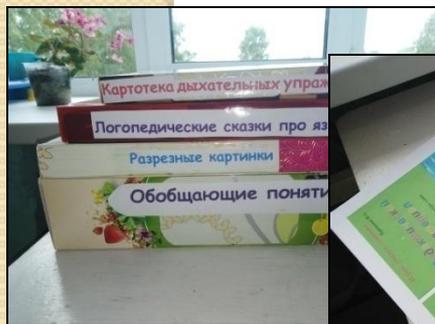
*Таблица 4. Сенсорное развитие*

*Таблица 5. Развитие речи*

*Таблица 6. Игра*

*Таблица 7. Материалы для детского творчества*

# Кабинет логопеда



# Игровые средства и дидактические материалы



# Игровые средства и дидактические материалы



СПУЖБА  
РАННЕЙ  
ПОМОЩИ



# Игровые средства и дидактические материалы



# Порядок зачисления в Службу ранней помощи



Обращение родителей



Первичный приём, домашнее визитирование



Диагностика ребенка



Мультидисциплинарный консилиум



Зачисление в Службу ранней помощи

# Порядок работы с детьми в СРП



Углубленная оценка



Составление плана психолого-педагогического сопровождения семьи



Реализация плана психолого-педагогического сопровождения семьи



Оценка эффективности плана психолого-педагогического сопровождения семьи



Поддержка перехода ребенка в ДОУ

**Всего в Службу ранней помощи за 2016-2019 годы обратилась 21 семья (28 детей от 2-х мес. до 3-х лет).**



Целевые группы	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Дети с ОВЗ, дети-инвалиды	-	2	1	1
Дети, имеющие риск возникновения нарушений в развитии	4	4	1	-
Дети биологической группы риска	-	-	2	1
Дети социальной группы риска	3	2	2	2
Норма	1	2	4	2
Итого	8	10	10	6

**За последние три года работы СРП 24 ребенка успешно адаптировались и поступили в детский сад, 2 ребенка остались на сопровождении СРП .  
На сегодняшний день на сопровождении СРП 6 детей и у каждого ребенка свой куратор.**

# Ведущие направления деятельности СРП:



## 1. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, физической;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими.

## 2. Коррекционно-развивающее направление:

- разработка плана психолого-педагогического сопровождения семьи специалистами и педагогами Службы совместно с родителями (законными представителями) ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- проведение индивидуальных развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста.

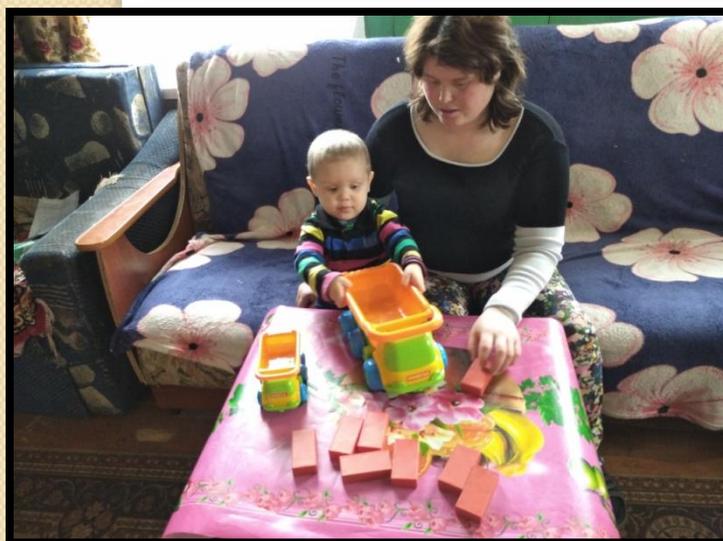
## 3. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

# Диагностическое направление

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования

*Опыт работы воспитателя Пономарёвой Г.В. (Видео 1,2)*



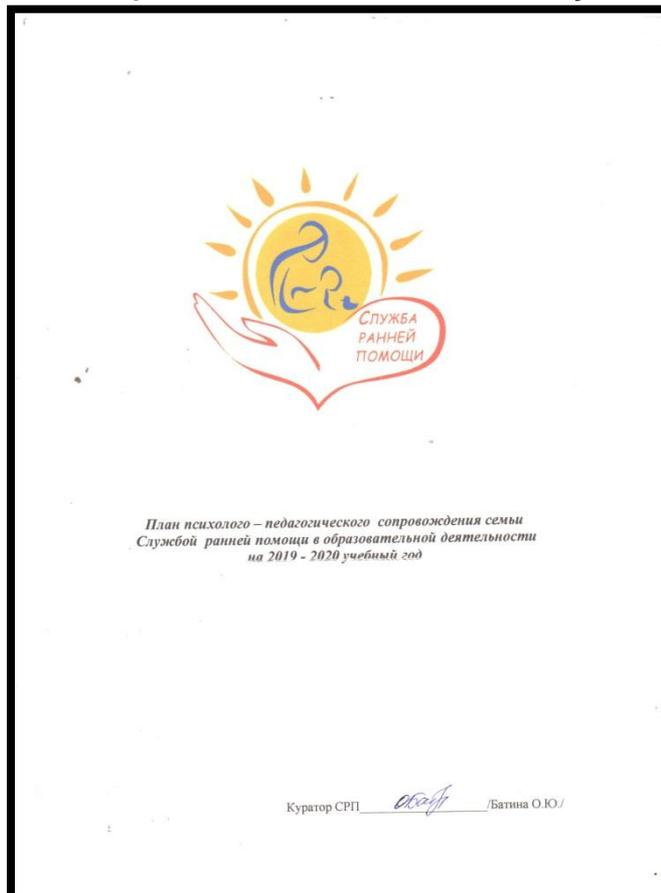
# Коррекционно-развивающее направление:

- - разработка плана психолого-педагогического сопровождения семьи специалистами и педагогами Службы совместно с родителями (законными представителями) ребенка



*Опыт работы воспитателя Батиной О.Ю. Видео 3.*

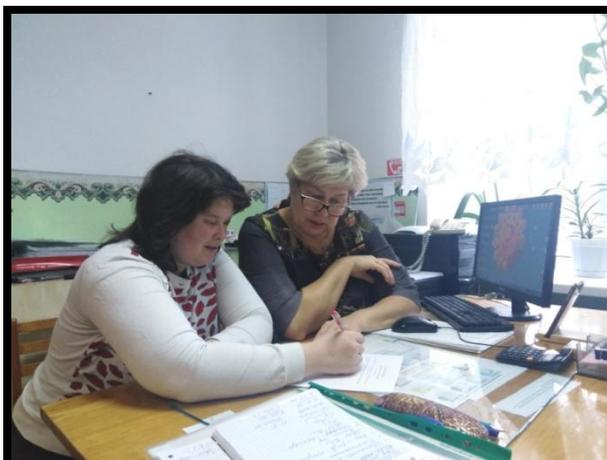
*Мастер-класс «Мыло-конфетка»*



- обучение родителей (законных представителей) способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком

*Опыт работы учителя-логопеда Бушуевой Т.В. Видео 4,5.*

*Мастер-класс «Здравствуй, песочек!»*



- проведение индивидуальных развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста  
*Опыт работы специалистов СРП. Видео 6,7,8*



# Информационно-консультативное направление

Информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи:

- Сайт детского сада;
- Информационный стенд для родителей в ДОУ;
- Информация на стендах села Ёгва;
- Информация о СРП при домашнем визитировании.



## УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

На базе структурного подразделения МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад с.Ёгва» работает

Служба ранней помощи для детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, имеющих проблемы в развитии или риск их возникновения, и не посещающих дошкольные образовательные организации.

Приглашаем Вас посетить:

- Консультации по вопросам развития и воспитания детей с 2 мес. до 3 лет;
  - Индивидуальные и групповые совместные занятия для детей и родителей
- Грамотные и квалифицированные специалисты ДОУ окажут консультативную помощь семье по организации воспитания ребенка и по вопросам коррекции его развития:
- Учитель-логопед
  - Педагог-психолог
  - Воспитатели ясельной и младшей групп
  - Музыкальный руководитель
  - Диспетчер

В службу Ранней помощи может обратиться любая семья, проживающая в Ёгвинском сельском поселении, имеющая ребенка от 2 мес. до 3 лет, в том числе с детьми - инвалидами или риском развития нарушений.

Для оценки развития всесторонних навыков ребенка мы используем методы диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста под редакцией проф. В.А. Доскина. Для этого родители заполняют анкету - опросник. Специалисты Службы обрабатывают его и получают развернутый результат уровня развития каждого ребенка.

График работы Службы: 2-й четверг ЧЕТВЕРГ месяца с 14.00 до 15.00  
4-й четверг ЧЕТВЕРГ месяца с 10.00 до 11.00; 16.00-17.00

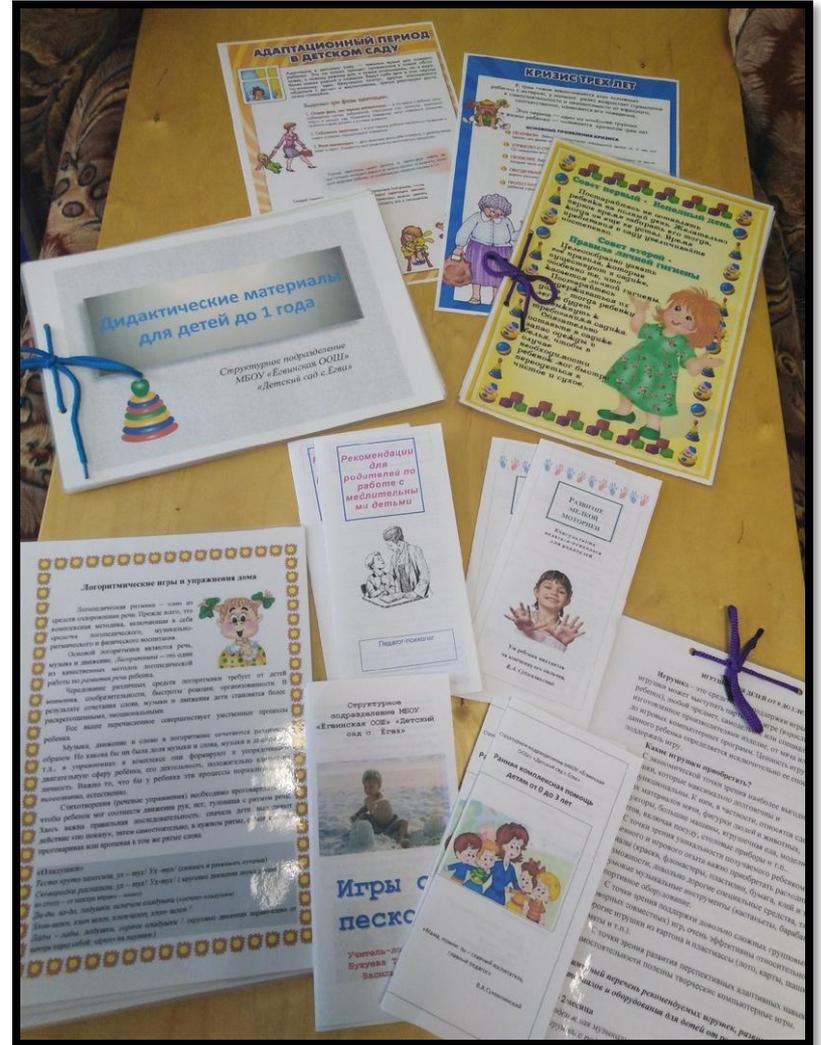
Все услуги оказываются бесплатно.

Запись по телефону: 8 (34 260) 3-67-13  
Заведующий структурным подразделением «Детский сад с.Ёгва»

Голева Екатерина Васильевна  
Наш адрес: 617260, Пермский край, Кулымкарский район, с.Ёгва, ул. Тихачева, 156



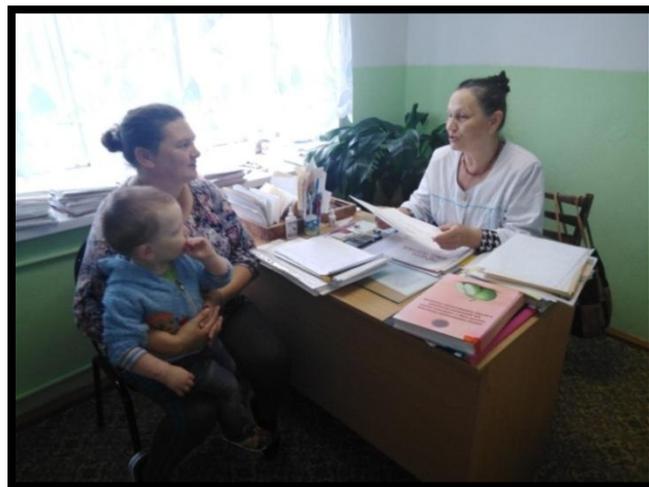
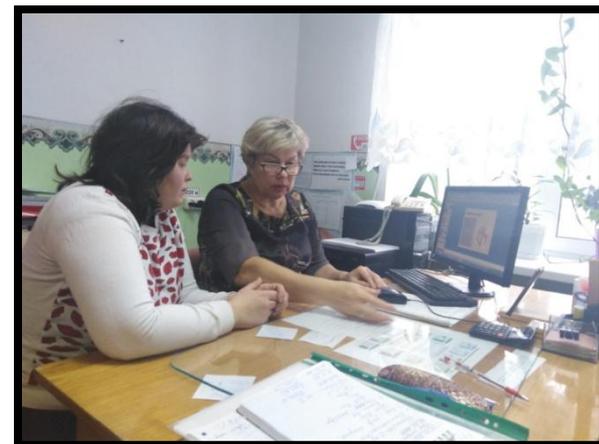
# Разработаны рекомендации, буклеты, памятки, брошюры, папки-передвижки



- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания

*Опыт работы воспитателя Епановой Е.С.*

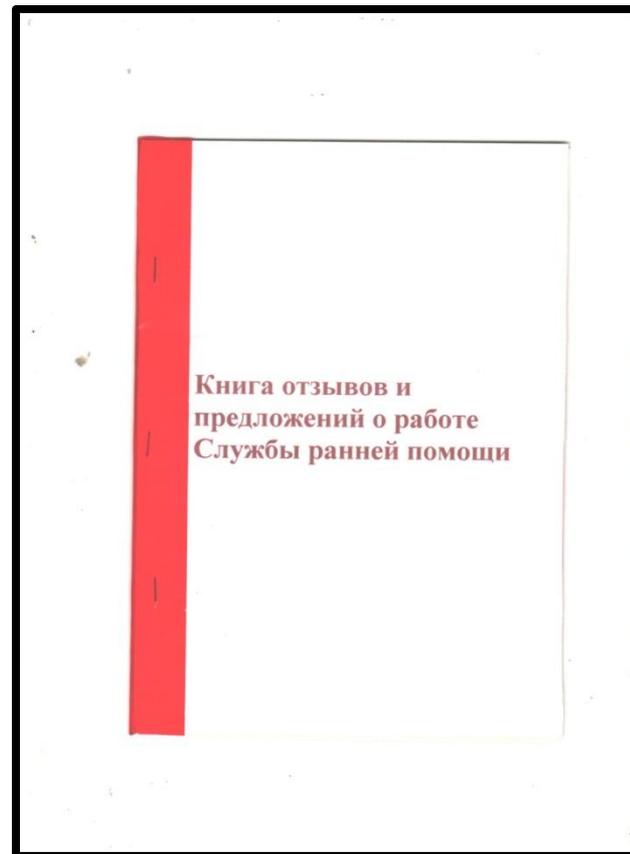
*Опыт работы диспетчера (мед.работника) Бушуевой В.С.*



# Отзывы родителей и педагога группы раннего возраста



*Отзыв воспитателя Каравановой Н.С. Видео 9,10*



# Результаты деятельности Службы ранней помощи



*По итогам деятельности Службы ранней помощи, можно с уверенностью отметить положительные результаты:*

- Сложилась модель комплексной психолого-педагогической помощи детям раннего возраста;
- Разработана система взаимодействия с родителями;
- Повысилась профессиональная компетентность педагогов раннего возраста и специалистов ДОО;
- Улучшилась предметно-развивающая среда группы раннего возраста;
- Удачно решаются проблемы адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение.

## **Перспективы:**

- Продолжить деятельность Службы ранней помощи.
- Информировать населения об услугах, предоставляемых Службой ранней помощи.

# Консультационный пункт



В нашем ДООУ работает Консультационный пункт, который оказывает помощь родителям детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих детский сад, в зависимости от актуальных для них воспитательных потребностей.



- **Основная цель деятельности КП** состоит в обеспечении единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (*законным представителям*) в поддержке всестороннего развития личности ребёнка.
- **На Консультационный пункт возлагаются следующие задачи:**
  - оказание всесторонней помощи родителям (*законным представителям*) и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
  - оказание консультативной помощи родителям (*законным представителям*) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

# Специалисты консультационного пункта:



**- педагог-психолог**



**- учитель-логопед**



**- воспитатели дошкольных  
групп**



**- музыкальный руководитель**

# Нормативно – правовое обеспечение функционирования Консультационного пункта



- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.12.2015 №08-2170 «О методических рекомендациях» по организации и функционированию в субъектах РФ консультационного центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и различных форм родительской общественности с целью оказания помощи в семейном образовании родителям (законным представителям);
- Приказ начальника МУ «Управления образования Кудымкарского муниципального района от 23.09.2015 №177/1 «Об организации деятельности консультационных пунктов на базе образовательных организаций района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Приказ директора МБОУ «Ёгвинская ООШ» Кудымкарского муниципального района Пермского края №258 от 26.09.2019 «Об организации деятельности консультационного пункта в структурном подразделении «Детский сад с.Ёгва»(пишется каждый год);
- Положение о консультационном пункте в структурном подразделении МБОУ «Ёгвинская ООШ» «Детский сад с.Ёгва»;
- План работы консультационного пункта;
- График работы консультационного пункта.

# Приказ начальника МУ «Управления образования администрации КМР» «Об организации деятельности консультационных пунктов в ДОУ»

  
**П Р И К А З**  
НАЧАЛЬНИКА МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.09.2015 № 177/1  
г. Кудымкар

**Об организации деятельности  
консультационных пунктов на базе  
образовательных организаций района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее - ФЗ-273), а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2015 № 08-2170 «О методических рекомендациях» по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и различных форм родительской общественности с целью оказания помощи в семейном образовании родителям (законным представителям)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Руководителям образовательных организаций:
  - Привести в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее - ФЗ-273), а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации положение о консультационном пункте.
  - Составить план деятельности и график работы консультационного пункта на 2015-2016 г учебный год;

# Приказ директора «Об организации деятельности консультационного пункта»

Приказ  
директора МБОУ «Ёгвинская основная общеобразовательная школа»  
Кудымкарского муниципального района Пермского края

От 26 сентября 2019 года № 258

**«Об организации деятельности консультационного пункта в структурном подразделении «Детский сад с.Ёгва»**

На основании приказа начальника МУ «Управления образования Кудымкарского муниципального района от 23.09.2015 №171/1 и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155, письмом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2015 года №08-2170 «О методических рекомендациях» по организации и функционированию в субъектах РФ консультационного центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и различных форм родительской общественности с целью оказания помощи в семейном образовании родителям (законным представителям)

**Приказываю:**

- Организовать деятельность консультационного пункта на базе структурного подразделения «Детский сад с.Ёгва» с 01.10.2019г, в целях оказания консультационной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- Утвердить в новой редакции Положение о консультационном пункте.
- Составить списки неорганизованных детей, проживающих на территории, закреплённой за дошкольным образовательным учреждением.
- Голевой Екатерине Васильевне, заведующей структурным подразделением «Детский сад с.Ёгва», разработать всю нормативную документацию консультационного пункта, составить списки неорганизованных детей, проживающих на территории, закреплённой за дошкольным образовательным учреждением.
- Воспитателям Рочевой А.И., Коньшиной Н.Б., Пономаревой Г.В., учителю-логопеду Бушуевой Т.В. провести подворный обход, с целью привлечения родителей к обеспечению единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- Утвердить график работы консультационного пункта дошкольного образовательного учреждения на 2019-2020 годы.
- Всю необходимую информацию разместить на сайте школы
- Ответственность за выполнение приказа возложить на Голеву Е.В.

Директор школы С.А.Климова

С приказом ознакомлены и согласны:

*Голева Е.В.*  
*Коньшина Н.Б.*  
*Починаев А.В.*  
*Бушуева Т.В.*



# Положение о Консультационном пункте

«Принято»  
на педагогическом совете МБОУ  
«Ёгвинская ООШ»  
протокол № 1 от 22.09.2019 г.

«Утверждено»  
Директором МБОУ «Ёгвинская  
основная общеобразовательная школа»  
Климовой С.А.  
Приказ № 157 от 26.09.2019 г.

**Положение о консультационном пункте структурного подразделения МБОУ  
«Ёгвинская ООШ» «Детский сад с.Ёгва»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- повышение их психологической компетентности в вопросах обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной, волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или в систему образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах обучения и развития ребенка;
- повышение их психологической компетентности в вопросах обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной, волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или в систему образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы психологического консультационного пункта**

«Утверждено»  
Директором МБОУ «Ёгвинская  
основная общеобразовательная школа»  
Климовой С.А.  
« 26 » сентября 2019 г.

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА  
на 2019 – 2020 учебный год**

День недели	Время работы	Формы работы	Должность ответственного работника детского сада
Каждая среда месяца	14.00-15.00	Консультационная, для родителей (законных представителей) индивидуальные и подгрупповые	Специалисты КП
	10.00-11.00 16.00-17.00	Обучающие мероприятия для родителей ( семинары, семинары – практикумы, занятия с элементами тренинга и т.д.) Совместная деятельность с детьми от 3-х до 7 лет	Воспитатели специалисты КП

# План работы Консультационного пункта

«Утверждено»  
Директором МБОУ «Ёгвинская  
основная общеобразовательная школа»  
Климовой С.А.  
« 26 » сентября 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА  
на 2019 – 2020 учебный год**

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Оформление списков детей посещающих консультационный пункт	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.	Сентябрь 2019	Заведующая
Оформление годового плана работы консультационного пункта на 2019 – 2020 учебный год, разработка работы специалистов	Игровая диагностика «Вот какие мы умельцы»		
Оформление индивидуального образовательного маршрута ребенка	Ознакомительная беседа		
Оформление интересного	Обзорная экскурсия по детскому саду Анкетирование родителей (определение)	Октябрь 2019	воспитатели

## График работы Консультационного пункта



# Документы для приёма в Консультационный пункт



- ❖ Заявление родителей о зачислении ребенка в КП;
- ❖ Договор о сотрудничестве между детским садом и родителем(законным представителем);
- ❖ Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя);
- ❖ Согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка;
- ❖ Журналы регистрации родителей(законных представителей) посещающих КП.

## Заявление родителей о зачислении ребенка в КП

### Заявление о зачислении ребенка в Консультационный пункт

Директору МБОУ «Егвинская ООШ»  
Климовой С.А.  
(индивидуальное образовательное учреждение)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

(место жительства гражданина)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения)

с \_\_\_\_\_ в Консультационный пункт.  
(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

## Договор о сотрудничестве между детским садом и родителем



### Договор о сотрудничестве между Консультационным пунктом структурного подразделения МБОУ «Егвинская ООШ» «Детский сад с.Егва» и родителем (законным представителем) ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Консультационный пункт в лице директора МБОУ «Егвинская ООШ» Климовой Светланы Анатольевны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Консультационный пункт

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Сотрудничество в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного развития и воспитания ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Консультационным пунктом и Родителем.

#### 2. Обязательства сторон.

2.1. Консультационный пункт обязуется:

- 2.1.1. Предоставить психолого-педагогическую помощь ребенку в возрасте от 3-х лет до 7 лет и родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения, из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав помощи определяется ведущими специалистами, исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, а также возможностей Консультационного пункта):
- диагностика различных сфер развития ребенка;
  - психолого - педагогические консультации;
  - содействие в социализации детей дошкольного возраста;
  - информационная помощь.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.2.1. Принимать активное участие в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.
- 2.2.2. Обеспечивать условия для посещения ребенком занятий со специалистами Консультационного пункта.
- 2.2.3. В случае невозможности посещения Консультационного пункта в заранее согласованное время, своевременно уведомлять об этом специалистов или, в крайнем случае, информировать администрацию структурного подразделения «Детский сад с.Егва»
- 2.2.4. В случае порчи или утраты игровых средств и другого оборудования компенсировать ущерб.

#### 3. Действие договора.

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение года.
- 3.2. Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.
- 3.3. Договор расторгается при достижении ребенком возраста 7 лет или поступления ребенка в ДООУ.
- 3.4. Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также – при физической невозможности продолжать сотрудничество.
- 3.5. Действие договора прекращается при неявке на занятия без уважительной причины

## Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя)



## Согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя полностью)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
телефон, e-mail \_\_\_\_\_,  
данные ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью в именительном падеже)

На основании \_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных ребенка в Консультационный пункт МБОУ «Егвинская ООШ» структурное подразделение «Детский сад с.Егва», к которым относятся:

1. Ф.И.О. ребенка, дата рождения (свидетельство о рождении ребёнка);
2. Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку; данные, удостоверяющие личность (паспорт);
3. адресная и контактная информация родителей (законных представителей)
4. сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении, отношение к группе риска социально опасного положения семьи, отношение к группе риска;
5. данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
6. данные психолого-педагогической характеристики;
7. сведения, подтверждающие необходимость предоставления услуг ранней помощи ребенку и семье.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

#### Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
2. учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
3. учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
4. учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья;
5. использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
6. заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
7. обеспечения личной безопасности ребенка.

**Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам -

Консультационный пункт  
МБОУ «Егвинская ООШ» структурное подразделение  
«Детский сад с.Егва»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)  
Дом.адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на проведение психолого – педагогического обследования моего ребенка в консультационном пункте для получения рекомендаций по организации обучения, воспитания и сопровождения ребенка в соответствии с его особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

К согласию прилагаю:

- документы, удостоверяющие личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя).

На комплексное психолого-педагогическое обследование в КП согласен (согласна)

Дата \_\_\_\_\_

(подпись родителя/ законного представителя)

Журналы регистрации  
родителей(законных  
представителей) посещающих КП



Структурное подразделение МБОУ «Ёгвинская основная общеобразовательная школа» «Детский сад с.Ёгва»

**Журнал регистрации родителей( законных представителей) посещающих  
Консультационный пункт структурного подразделения МБОУ «Ёгвинская  
основная общеобразовательная школа» «Детский сад с.Ёгва»**

С 2017 по 2020 год в Консультационный пункт обратились 18 семей.



Показатель	Результат		
	2017-2018 (10 детей)	2018-2019 (5 детей)	2019-2020 (3 ребенка)
Всего:			
Проведение диагностического обследования развития ребенка:	10	5	3
Оказание консультативной помощи	10	5	3
Анкетирование	10	5	3
Сопровождение семьи на коррекционно-развивающих занятиях специалистами	5	2	1
Посещение игровых сеансов в игровой комнате (игротеке):	3	3	2
Посещение библиотеки дошкольника	8	4	2
Посещение праздников, развлечений в ДОУ	10	5	3





# Анкетирование

## Анкета для родителей «Добро пожаловать в наш КП!»

**АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**  
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА  
структурного подразделения МБОУ «Егвинская  
ООШ» «Детский сад с. Егва»

Уважаемые родители! Просим вас принять участие в анкетном опросе.  
Ваши ответы помогут сотрудникам нашего Консультационного пункта выявить  
востребованность специалистов, определить направления работы.

**Контактная информация:**

Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**1. Сведения о ребёнке:**

ФИО	
Дата рождения	
Каким по счету родился Ваш ребенок	

**2. Сведения о родителях (законных представителях): (для статистики)**

Член семьи	ФИО	Образование	Место работы	Дата рождения
Отец				
Мать				

**3. Планируете ли Вы получать консультативную помощь в нашем консультационном пункте. Если ДА в какой форме?**  
(индивидуальные консультации в отсутствие ребенка, индивидуальные консультации в присутствии ребенка, групповые консультации, дистанционные консультации)  
1. Да  
2. Нет

**4. Консультации каких специалистов хотели бы вы получить? (поставьте +)**

	Да	Нет
Заведующий		
Воспитатель		
Учитель-логопед		
Музыкальный руководитель		
Педпсихолог		

## Анкета «Мнение родителей о работе КП»

**АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**  
Ваше мнение о работе Консультационного пункта

*Уважаемые родители!*  
*Данные опроса будут использованы в целях улучшения деятельности нашего консультационного пункта (далее – КП)!*

**1. Считаете ли Вы, что консультационный материал организован в соответствии с Вашими запросами?**  
 Да  
 Нет  
 Частично  
 Затрудняюсь ответить

**2. Удовлетворены ли Вы полученными консультациями?**  
 Да  
 Нет  
 Частично  
 Затрудняюсь ответить

**3. Помогли ли Вам рекомендации, полученные специалистами КП?**  
 Да  
 Нет  
 Частично  
 Затрудняюсь ответить

**4. Устраивает ли Вас состав специалистов, работающих с Вами?**  
 Да  
 Нет  
 Частично  
 Затрудняюсь ответить  
 Ваши пожелания \_\_\_\_\_

**5. Как Вы оцениваете работу консультационного пункта? (оцените в баллах)**  
 1  
 2  
 3  
 4  
 5

*Благодарим за сотрудничество!*

# Диагностика

## Диагностика детей с 3 до 7 лет



### Карты обследования

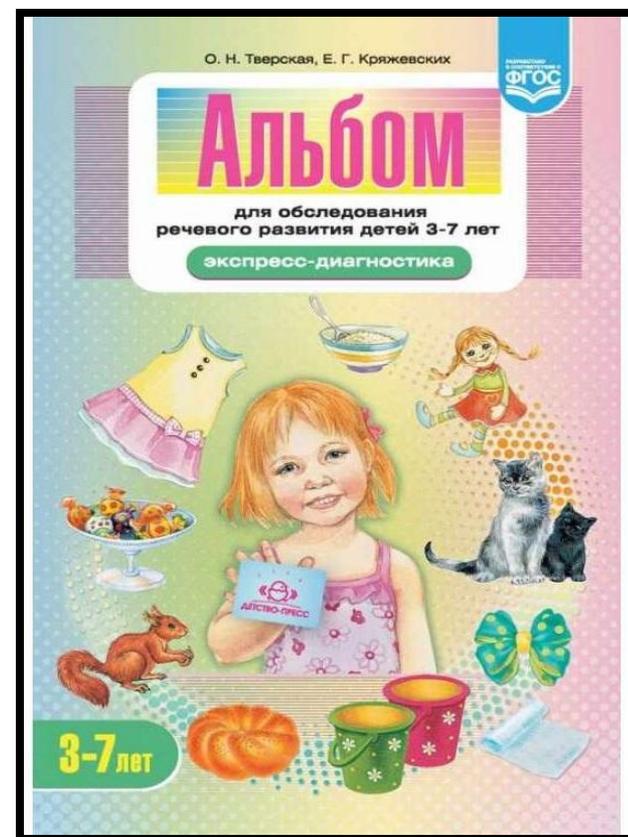
Диагностика педагогического процесса  
детей с 6 до 7 лет  
дошкольной образовательной организации  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Воспитатели:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Экспресс-диагностика для обследования речевого развития детей 3-7 лет



Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»  
Группа \_\_\_\_\_

Воспитатели \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Внимательность слушает взрослого, может выполнять по плану и образцу, правильно оценивает результат		Знает и соблюдает правила поведения в общественных местах, в т.ч. по транспорту, в общении со взрослыми и сверстниками, в природе		Может дать краткую оценку своему и чужим поступкам/действиям, в том числе изображенным в произведениях		Может определить базовые эмоциональные состояния партнеров по общению в т.ч. на изображении. Эмоционально откликается на переживания близких взрослых, детей, персонажей сказок и историй, мультфильмов и художественных фильмов, музыкальных произведений		Имеет представления о мире, выборе видов спорта и танцевальных движений, может обосновать свой выбор		Дисциплинируется и принимает роль в игре со сверстниками, соблюдает правила, проявляет инициативу в игре, выполняет сюжет		Осознает свои возможности и соблюдает правила, проявляет инициативу, может объяснить сверстникам правила		Следит за определенным цветом, формой, количеством. Не нуждается в помощи взрослого в выполнении заданий, умеет выполнять игровые процедуры		Итоговая оценка по каждому ребенку (среднее значение)		
		сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				
23.																				
24.																				
25.																				
26.																				
27.																				

Итоговая оценка по группе (среднее значение)

# Диагностика



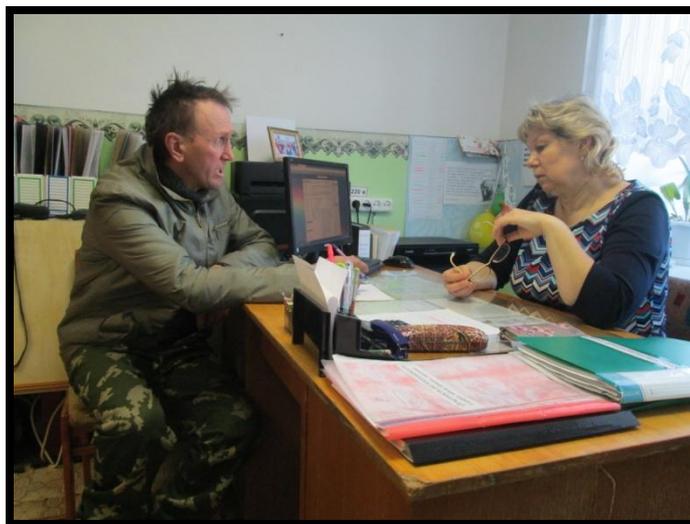


**Индивидуальные занятия с детьми**

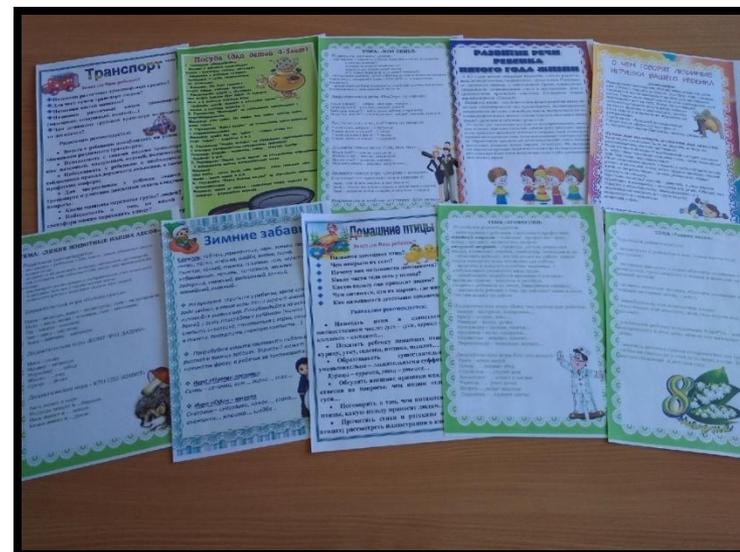
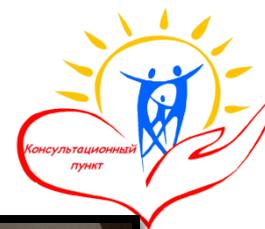
*Видео занятия музыкального руководителя*



**Индивидуальное консультирование родителей**



# Наглядная информация



**Праздники,  
развлечения,  
акции  
в ДОУ**

**Развлечение «Коми рыт»**



**Единый родительский день «Я имею право!»**



**Развлечение ко Дню защиты детей**

**Развлечение «День варенья»  
(провели работники  
СКДЦ Ёгва)**



**Акция «Мусору нет!»**



# Результаты деятельности Консультационного пункта



- За период работы КП (с 2016 по 2020 год) значительно сократилось количество неорганизованных детей . На данный момент в банке данных детей, не охваченных дошкольным образованием 3 человека ( от 4 до 7 лет), которых сопровождает наш Консультационный пункт.

Основными проблемами, с которыми столкнулись педагоги и специалисты КП, являлись речевые нарушения и особенности психического развития детей дошкольного возраста.

Работа Консультационного пункта реально помогает неорганизованным детям и их родителям своевременно решать проблемы развития и воспитания, повышает педагогическую компетентность родителей, помогает наладить доверительные отношения с семьями воспитанников и, в конечном счёте, повышает уважение к коллективу учреждения и в целом к системе дошкольного образования.

## Перспективы:

- - Продолжение в 2020-2021 учебном году оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад и обеспечение единства и преемственности семейного, дошкольного и школьного образования;
- - Продолжать работу консультационного пункта на базе ДООУ с целью обеспечения всем детям равных стартовых возможностей для поступления в школу.



# Спасибо за внимание!

